

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 634
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении размеров платы за размещение мест для торговли, аттракционов и оказания услуг при проведении ярмарочных, праздничных, тематических мероприятий с участием торговли в 2019 году на территории МО «Вельское».

В соответствии с п. 9 Постановления главы администрации «Вельское» № 241 от 1 июня 2016 года «Об установлении мест проведения массовых ярмарочных, праздничных, тематических мероприятий с участием торговли и размере платы за размещение мест для торговли, аттракционов, оказания услуг при их проведении на территории МО «Вельское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размеры платы за размещение мест для торговли, аттракционов и оказания услуг при проведении ярмарочных, праздничных, тематических мероприятий с участием торговли в 2019 году на территории МО «Вельское» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Наш Вельск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Вельское» по вопросам городского хозяйства, градостроительства и архитектуры Цыпнятова Игоря Александровича.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д. В. Ежов

*Приложение № 1
к Постановлению главы администрации
муниципального образования «Вельское»
№ 635 от 25 декабря 2018 года*

**РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ
МЕСТ ДЛЯ ТОРГОВЛИ, АТТРАКЦИОНОВ
И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЯРМАРОЧНЫХ, ПРАЗДНИЧНЫХ,
ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
С УЧАСТИЕМ ТОРГОВЛИ В 2019 ГОДУ
НА ТЕРРИТОРИИ МО «ВЕЛЬСКОЕ»
(ЗА КАЖДЫЙ ПОЛНЫЙ ИЛИ НЕПОЛНЫЙ
ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВЛИ, ОКАЗАНИЯ
УСЛУГИ, УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ)**

	Виды торговли, услуг	Стоимость, руб.
1.	Аттракционы, игры:	
1.1	батуты – малый для детей в возрасте до 5 лет – большой	1200 2500
1.2	качели, карусели качели, карусели для детей в возрасте до 5 лет	1500 800
1.3	квадроциклы, снегоходы и подобные механизмы	900
1.4	детские электромобили, велосипеды, квадроциклы и т.п. – за каждое устройство – за устройства в сцепке более 2-х единиц;	200 500

1.5	передвижные кинотеатры, видеозалы и т.п., – занимающие площадь до 10 м ² – то же занимающие площадь более 10 м ²	1500 2500
1.6	тир (пневматический, лук, арбалет) – занимающие площадь до 10 м ² – то же занимающие площадь более 10 м ²	1000 1000
1.7	цирк-шапито, зверинец, зоопарк – за первый день – за каждый следующий полный и неполный день размещения на отведенной территории	2000 1000
1.8	прочие аттракционы (лото, лопни шар, кегли, барабан удачи, турник, велосипед, электронные автоматы, в том числе тир и др.) – для детей в возрасте до 5 лет	800 400
1.9	аттракционы, развлекательные номера, акции, представления, организованные для детей на бесплатной основе – без взимания платы	0
2.	Торговля:	
2.1	торговля непродовольственными товарами – за одно торговое место до 2 м ² – за одно торговое место* площадью от 2 до 10 м ² – за занимаемую торговую площадь свыше 10 м ² , за 1 м ²	100 500 50
2.2	торговля продовольственными товарами – за одно торговое место до 2 м ² – за одно торговое место* площадью от 2 до 10 м ² – за занимаемую торговую площадь свыше 10 м ² , за 1 м ²	200 700 70
2.3	торговля с приготовлением пищи, в том числе шашлыка, барбекю и т.п. с применением открытого огня	2000
2.4	приготовление сладкой ваты, попкорна	500
2.5	торговля сувенирной продукцией (кроме собственного производства)	500
2.6	товары народного промысла (собственного производства) – без взимания платы	0
2.7	торговля физическими лицами на специально оборудованной территории Базарной площади вдоль прохода от улицы Дзержинского от магазина «Цветы» на участке 40 метров продовольственной сельскохозяйственной продукцией собственного производства, а также дикоросами, непродовольственной продукцией собственного домашнего (непромышленного) изготовления, товарами народного художественного промысла, саженцами, рассадой – без взимания платы	0
3.	Оказание услуг:	
3.1	катание верхом на животных, в том числе на лошадях, пони, за каждое животное	400
3.2	катание в повозке на животных, в том числе на лошадях, пони, за каждую повозку	600
3.3	мероприятия с демонстрацией авто- и мототехники (авто- и мотосалоны, тест-драйвы и т.п.) 500 руб за единицу техники, но не менее 2000 руб (техника, подлежащая госрегистрации)	от 2000
3.4	косметика, визажист, стилист, маникюр, педикюр, грим, грим-тату и подобные услуги	250
3.5	показ, фотографирование с животными, изделиями за плату	500
3.6	коммерческие выставки, презентации товаров (проводимые не по основной тематике и вне основного плана мероприятия)	1000
3.7	рекламно-информационные акции, проводимые государственными и муниципальными органами, местными органами средств массовой информации – без взимания платы	0

* – каждое из торговых мест, где производятся расчеты с покупателями, клиентами, в том числе занимаемое одним и тем же лицом.

Подключение к электросети допускается за плату в размере 100 рублей с разрешения и в присутствии представителя обслуживающего предприятия, организатора мероприятия или адми-

нистрации МО «Вельское». Ответственность за электробезопасность при использовании электроэнергии возлагается на лицо, производящее торговлю (оказывающее услуги).

Обслуживающее предприятие осуществляет сбор средств непосредственно перед началом или в ходе его проведения и контролирует внесение платы всеми участниками мероприятия с проведением не менее двух контрольных обходов.

Предварительный сбор оплаты производится по месту нахождения обслуживающего предприятия не позднее, чем за сутки до начала мероприятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 635 ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении коэффициентов для расчета ставок платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Вельское» на 2018 год.

В соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Вельское» № 308 от 21 июня 2016 г. «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Вельское» (с изменениями), № 309 от 21 июня 2016 г. «Об утверждении методики определения размера ставок платы за размещение нестационарных торговых объектов (НТО) на территории муниципального образования «Вельское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2019 год размеры коэффициентов, применяемых для расчета ставок платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Вельское» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Расчет ставок платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Вельское» в 2019 году по каждому объекту производить с учетом коэффициентов в соответствии с методикой определения размера ставок платы за размещение нестационарных торговых объектов.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Наш Вельск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Вельское» по вопросам городского хозяйства, градостроительства и архитектуры Цыпнятова Игоря Александровича.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

Приложение № 1

к постановлению администрации
МО «Вельское» от 25 декабря 2018 г. № 635

РАСЧЕТНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ДЛЯ РАСЧЕТА СТАВОК ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ВЕЛЬСКОЕ» В 2019 ГОДУ

Кбл – коэффициент благоустройства объекта, учитывающий возможность быстрого демонтажа, переноса объекта:

- палатка – 1;
- автолавка – 1;
- тележка – 0,7;
- прилавок, стол, стеллаж – 0,7;
- тонар – 1,2;
- киоск – 1,3;

- павильон – 1,5;
- летнее кафе – 1,4;
- Кст – коэффициент стабильности работы:
 - постоянная деятельность – 0,8;
 - сезонная без перерывов от 3 до 5 месяцев – 1;
 - сезонная без перерывов от 2-х до 3-х месяцев в год – 1,1
 - периодическая, менее 2-х месяцев в год – 1,2;
- Кинф – коэффициент инфляционных процессов на 2019 год = 1,3610 (установлен законодательством РФ).
- Кмн – коэффициент для расчета ставки платы за размещение НТО, учитывающий местонахождение объекта

№	Местоположение НТО (адрес)	Кмн 2019
1	Гагарина ул., в т.ч. перекресток улиц Гагарина и Октябрьская у д.42	1
2	Конева ул., дом 28а (прилегающая территория к Вельской ЦРБ)	0,8
3	Дзержинского ул., от дома 1 до ж/д переезда, в т.ч. площадь им. Ленина	1,2
4	Дзержинского ул. (прилегающая территория у Вельского индустриального техникума)	0,6
5	Дзержинского ул. (прилегающая территория у ВСХТ)	0,9
6	Ломоносова ул. (прилегающая территория у Вельского экономического колледжа)	0,7
7	Прилегающие территории к вокзалу ст. Вельск	1
8	Советская ул.	0,8
9	Лесопарк у моста через реку Вель, ближний участок к мосту	0,7
10	Сквер на правом берегу р. Вага у моста	0,5

Квд – коэффициент, учитывающий вид деятельности:

№	Нестационарные торговые объекты, специализация	Квд 2019
1. Торговля продовольственными товарами через специальные приспособления (изотермические емкости, холодильные лари), автолавки, палатки, тележки		
1,1	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые) – палатка	1,2
1,2	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые) – автолавка	2,5
1,3	Безалкогольные прохладительные напитки, мороженое – тележки	0,5
1,4	Продовольственные товары, продукция общественного питания – палатка	1
1,5	Продовольственные товары – прилавки, столы, стеллажи	1
2. Торговля продовольственными товарами через киоски, павильоны		
2,1	Продукция общественного питания (хлебобулочные, пироги) – киоск	0,5
2,2	Продовольственные товары (овощи, фрукты, бахчевые) – киоск	0,75
2,3	Продовольственные товары (мясо охлажденное) – тонар	1
2,4	Продовольственные товары – павильон	1,1
2,5	Продукция общественного питания – павильон	1,2
2,6	Продукция общественного питания – автолавка	1
3. Торговля непродовольственными товарами через специальные приспособления, палатки		
3,1	Непродовольственные товары – палатки, прилавки, столы, стеллажи	0,6
4. Торговля непродовольственными товарами через киоски, павильоны		
4,1	Периодическая и неперидическая печатная продукция, сопутствующими товарами	0,2
5. Предоставление услуг общественного питания		
5,1	Сезонные (летние) кафе с реализацией пива и напитков, изготавливаемых на его основе	0,75
5,2	Сезонные (летние) кафе без реализации пива и напитков, изготавливаемых на его основе	0,5

5,3	Продовольственные товары (кофе с собой, напитки) – киоск	0,75
-----	--	------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 2018 ГОД

14 марта 2019 года в 17 часов 10 минут в помещении Совета депутатов МО «Вельское», расположенном по адресу: Архангельская обл., г. Вельск, ул. Нечаевского, д. 3, проведены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 год.

Присутствовали 25 человек.

Решили: одобрить отчет об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 год.

Итоги голосования: «за» – 25 человек, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85 ОТ 7 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства муниципального образования «Вельское».

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пунктом 10 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства муниципального образования «Вельское» утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Вельское» от 17.12.2018 № 590,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства муниципального образования «Вельское» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Вельское» № 383 от 30 августа 2018 года.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д. В. Ежов

*Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН*

*Постановлением администрации
муниципального образования
«Вельское» от 07.03.2019 № 85*

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРАВИЛ

БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» В ОТНОШЕНИИ МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПО ВОПРОСАМ ПОРЯДКА ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении контроля за соблюдением требований Правил благоустройства муниципального образования «Вельское» в отношении места производства земляных работ по вопросам порядка производства земляных работ на территории города. Настоящий проверочный лист утвержден постановлением администрации МО «Вельское» от 07.03.2019 № 58.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Муниципальный контроль за соблюдением требований Правил благоустройства муниципального образования «Вельское» осуществляется отделом городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское».

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которого проводится плановая проверка:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом объекты:

6. Реквизиты постановления главы муниципального образования «Вельское» о проведении плановой проверки:

7. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок:

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Перечень вопросов	Варианты ответа		
		да	нет	не требуется
1	Содержится ли используемая территория в ненадлежащем состоянии (наличие на территории мусора, остатков сырья и материалов)?			
2	Имеются ли заключенные договоры с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию и размещение всех видов образующихся отходов?			
3	Имеются ли документы, подтверждающие факт сдачи отходов региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированным организациям в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования и размещения отходов?			
4	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров-накопителей для сбора отходов?			
5	Имеются ли заключенные договоры с организациями, эксплуатирующими площадки складирования снега?			

6	Имеются ли документы, подтверждающие факт приема снега на санкционированные площадки складирования снега?				23	Осуществляется ли торговля вне установленных для этих целей мест, в том числе: на улицах, площадях, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, газонах, тротуарах, остановках общественного пассажирского транспорта (за исключением остановочных павильонов с торговой площадью)?			
7	Осуществляется ли разбрасывание, выталкивание и иные действия по перемещению снега и скола льда за границы принадлежащего земельного участка?				24	Повреждаются и уничтожаются ли элементы благоустройства зданий, строений, сооружений?			
8	Осуществляется ли складирование снега и скола льда на ледовом покрове рек и озер, на их берегах в пределах прибрежной защитной полосы, сброс снега и скола льда в открытые водоемы, под деревья и кустарники, в городские леса?				25	Проводятся ли работы по сносу или пересадке зеленых насаждений без оформленных в установленном порядке разрешений?			
9	Осуществляется ли сброс снега и скола льда в ливневую канализацию, смотровые и дождеприемные колодцы, теплофикационные камеры?				26	Повреждаются ли в процессе работы деревья и кустарники?			
10	Размещается ли снег и скол льда на проезжей части дорог, тротуарах, детских и спортивных площадках, трассах тепловых сетей?				27	Проводятся ли строительные и ремонтные работы без ограждения деревьев и кустарников щитами для защиты их от повреждений?			
11	Приваливается ли снег и скол льда к стенам многоквартирных жилых домов?				28	Размещаются ли на озелененных территориях строительные и иные материалы, техника и оборудования в неустановленном порядке (самовольно)?			
12	Сбрасывается и размещается ли снег на ограждение дорог, тротуаров, малые архитектурные формы и иные элементы благоустройства, в результате чего происходит повреждение перечисленных объектов?				29	Своевременно ли проводится очистка крыш многоквартирных жилых домов?			
13	Имеется ли на территории оставленный и не вывезенный снег, сколы льда более 30 суток после окончания работ по очистке территории?				30	Откачивается ли вода из колодцев, траншей, котлованов, с территорий объектов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц (за исключением аварийно-восстановительных работ)?			
14	Имеется ли на территории, являющейся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, оставленный и не вывезенный снег, сколы льда более 10 суток после окончания работ по очистке территории?				31	Разрушается ли дорожное покрытие, тротуаров, газонов, иных объектов и элементов благоустройства без разрешения на производство земляных работ?			
15	Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе?				32	Изменяется ли существующее положение подземных сооружений, не предусмотренных утвержденным проектом?			
16	Размещается ли на зданиях, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах, опорах освещения, линиях электропередачи и контактной сети, деревьях какие-либо объявления, афиши, реклама и иная информационно-печатная продукция?				33	Засыпаются ли кюветы и водостоки, а также устраиваются ли переезды через водосточные каналы и кюветы без устройства оборудования, обеспечивающего пропуск воды?			
17	Повреждаются ли произведения монументально-декоративного искусства, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовые и технические оборудования?				34	Повреждаются ли существующие подземные сооружения?			
18	Осуществляется ли складирование строительных материалов на землях общего пользования?				35	Занимаются ли излишние площади под складирование материалов, грунта?			
19	Осуществляется ли установка ограждений строительных площадок с выносом их за «красную» линию улицы, с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без разрешительной документации?				36	Своевременно ли восстанавливается дорожное покрытие, газоны и иные элементы благоустройства после завершения земляных работ?			
20	Превышаются ли установленные сроки производства работ, связанных с временным нарушением благоустройства территории общего пользования, с ограничением движения транспорта и пешеходов?				37	Оказываются ли услуги по катанию на лошадях (пони), иных вьючных или верховых животных в нарушение установленного порядка и за пределами территорий установленных администрацией города для этих целей?			
21	Осуществляется ли мойка механических транспортных средств, а также их ремонт, сопровождающийся загрязнением территории горюче-смазочными и иными материалами, вне установленных для этих целей мест?				38	Загрязняются ли тротуары, дворы, улицы, парки, площади и иные территории города экскрементами лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных при их передвижении по территории города?			
22	Осуществляется ли выезд на асфальтированные дороги со строительных площадок и других неблагоустроенных территорий на транспорте, не очищенном от грязи?				39	Нарушаются ли условия оснащения, содержания и эксплуатации остановочных павильонов с торговой площадью?			

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

(дата подписания проверочного листа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 86
ОТ 7 МАРТА 2019 ГОДА
г. Вельск

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское».

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктами 1, 1.1 статьи 13 и частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением правительства Архангельской области от 16.08.2011 № 288-пп «Об утверждении Положения о порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля в муниципальных образованиях Архангельской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

*Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН*

*Постановлением администрации
муниципального образования
«Вельское»*

от 07.03.2019 № 86

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Вельское» (далее – администрация) муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – муниципальная функция) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц при осуществлении полномочий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, а также порядок взаимодействия между функциональными и территориальными органами администрации, порядок взаимодействия ад-

министрации с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.2. Муниципальная функция исполняется непосредственно администрацией МО «Вельское» (далее – администрация).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

Постановление правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Областной закон от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

Закон Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями»;

Постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

Устав муниципального образования «Вельское», утвержденный решением XII внеочередной сессии Совета депутатов МО «Вельское» от 10.12.2013 г. № 105.

1.4. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, технических условий и по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными исполнять муниципальную функцию (далее – должностные лица) являются: заместитель главы МО «Вельское» по вопросам городского хозяйства и градостроительства;

помощник главы МО «Вельское» по городскому хозяйству;

советник главы МО «Вельское» по городскому хозяйству;

главный специалист отдела городского хозяйства администрации МО «Вельское»;

ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации МО «Вельское».

1.6. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства;

перечень объектов, строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию которых осуществляет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (в справочной форме);

использование полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги при нахождении объекта вблизи;

соблюдение правил и требований при организации выезда с прилегающей территории на автомобильную дорогу общего пользования.

1.7. В ходе исполнения муниципальной функции должностные лица администрации в зависимости от целей, задач и предмета проверок запрашивают у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций находящихся в их распоряжении документы и (или) информацию о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части относящейся к предмету проверки.

2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Перечень административных процедур

2.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению плановой проверки;

2) организация проведения внеплановой проверки;

3) проведение проверки и оформление ее результатов;

4) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акваторий водоемов;

5) принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований;

6) составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений;

7) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений.

2.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Подготовка к проведению плановой проверки

2.2.1. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации, утвержденный распоряжением главы МО «Вельское» и согласованный в установленном порядке с органами прокуратуры.

2.2.2. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок администрации срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимает глава МО «Вельское» путем дачи поручения соответствующему должностному лицу администрации.

2.2.4. Должностное лицо администрации (группа должностных лиц) в ходе подготовки к проведению плановой проверки:

1) готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки;

2) после подписания распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом. К копии распоряжения прилагается уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

3) в случае проведения плановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения о проведении плановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.2.5. Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается главой МО «Вельское». Форма распоряжения о проведении такой проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.2.6. Подготовка к проведению плановой проверки должна быть завершена до наступления срока проведения плановой проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок.

2.2.7. Установить, что должностное лицо, проводящее проверку, перед проведением плановой проверки обязано разъяснять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)».

В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального

закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

2.3. Организация проведения внеплановой проверки

2.3.1. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок администрации МО «Вельское», утвержденный главы МО «Вельское».

2.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, направленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.3.3. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

2.3.4. В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.1, 1.2 и 1.4 пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, глава МО «Вельское» поручает соответствующему должностному лицу администрации подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки.

В целях организации проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, глава МО «Вельское» по-

ручает соответствующему должностному лицу проанализировать результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотреть обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

2.3.5. В ходе анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации должностное лицо:

1) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;

2) учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) при наличии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое главе МО «Вельское»;

4) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований или о фактах, указанных в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента, информирует главу МО «Вельское» о необходимости проведения предварительной проверки;

5) при выявлении анонимности обращения или заявления информирует об этом главу МО «Вельское», по решению которого рассматривается такое обращение или заявления прекращается.

2.3.6. Предварительная проверка проводится по решению главы МО «Вельское» в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.3.5. настоящего административного регламента. В ходе проведения предварительной проверки должностное лицо администрации:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения или заявления, представивших информацию;

2) рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации;

3) при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия, в ходе которых не допускается возложение на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации;

4) запрашивает пояснения в отношении полученной информации у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при этом представление таких пояснений и иных документов не является для юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным);

5) при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки, направляемое главе МО «Вельское»;

6) при выявлении анонимности обращения или заявления либо установлении заведомо недостоверных сведений, содержащихся в обращении или заявлении, информирует об этом главу МО «Вельское», по решению которого предварительная проверка прекращается.

2.3.7. Глава МО «Вельское», рассмотрев мотивированное представление о назначении внеплановой проверки:

при наличии оснований для ее проведения – поручает должностному лицу подготовку документов, необходимых для проведения внеплановой проверки;

при отсутствии оснований для ее проведения – поручает долж-

ностному лицу подготовку ответа на поступившее обращение или заявление гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.8. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой проверки:

1) подготавливает проект распоряжения о проведении внеплановой проверки;

2) после подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

К копии распоряжения прилагается уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

3) в случае проведения внеплановой проверки члена саморегулируемой организации после подписания распоряжения о проведении внеплановой проверки уведомляет саморегулируемую организацию не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки посредством направления копии данного распоряжения любым доступным способом.

2.3.9. Должностное лицо администрации в ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.3.2 настоящего административного регламента:

1) подготавливает проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подготавливает заявление о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) в день подписания документов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.2. настоящего пункта, представляет их непосредственно либо направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) в случае проведения внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации после принятия органом прокуратуры решения о согласовании ее проведения направляет копию распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в саморегулируемую организацию любым доступным способом.

2.3.10. Распоряжение о проведении внеплановой проверки, а также заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подписываются главой МО «Вельское».

Форма распоряжения о проведении внеплановой проверки приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.3.11. Сроки организации проведения внеплановой проверки:

1) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном 2.3.8. настоящего административного регламента, – семь рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки (если иной срок не установлен требованиями прокурора);

2) для анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, рассмотрения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения предварительных проверок в порядке, предусмотренном 2.3.5. и 2.3.6. настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее двух рабочих дней со дня получения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

3) для подготовки к проведению внеплановых проверок в порядке, предусмотренном 2.3.9. настоящего административного регламента, – незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней со дня наступления основания для проведения внеплановой проверки.

2.3.12. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя глава МО «Вельское», исходя из оснований для отказа, принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании органом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

2.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

2.4.1. Основанием для проведения проверки является распоряжение главы МО «Вельское» о проведении проверки.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.3.2 настоящего административного регламента, являются распоряжение о проведении проверки и документ органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

2.4.2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения администрации.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.4.3. В ходе проведения документарной проверки должностное лицо:

1) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

2) направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документа адресатом, или в электронной форме (при согласии проверяемого лица) требования о предоставлении пояснений в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся в администрации документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции;

3) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении документарной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении документарной проверки;

5) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) подготавливает проект распоряжения о проведении выездной проверки, если после рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушений обязательных требований.

2.4.4. Запросы и требования, указанные в пункте 2.4.3. настоящего административного регламента, подписываются главой МО «Вельское».

2.4.5. Указанные в запросах администрации документы и пояснения представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы и пояснения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если документы и (или) пояснения юридического лица, индивидуального предпринимателя не поступили в администрацию в установленный срок, должностное лицо администрации, проводящее документарную проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме (при согласии проверяемого лица) или иным способом, предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за непредставление сведений (информации).

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В этот срок включается время, затраченное должностным лицом администрации на проведение мероприятий по контролю, то есть на осуществление действий по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также по подготовке необходимых запросов и требований.

Срок проведения документарной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.4.7. В ходе проведения выездной проверки должностное лицо:

- 1) предъявляет служебное удостоверение;
- 2) удостоверяется в присутствии руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) вручает под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию распоряжения о проведении выездной проверки, заверенную печатью администрации и извещение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту о возможности перехода на взаимодействие в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции (если ранее такое извещение не направлялось юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю);

4) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копию документа органа прокуратуры о согласовании проведения проверки;

5) по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об администрации, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению проверки, по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

6) направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, запросы о предоставлении необходимых при проведении выездной проверки документов и (или) информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) направляет в установленном порядке в адрес органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля запросы о предоставлении имеющихся у них сведений и документов, необходимых при проведении выездной проверки;

8) знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемого лица (при наличии такого журнала).

2.4.8. Если в месте проведения выездной проверки отсутствовали уведомленные надлежащим образом руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, должностное лицо администрации, проводящее проверку, извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении, а затем составляет протокол об административном правонарушении за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля. Форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации, проводящее проверку, составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения проверки направляется главе МО «Вельское», который в течение трех месяцев вправе принять решение о проведении в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок администрации и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.4.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости запроса документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, когда их получение невозможно в пределах срока плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, проведение такой проверки приостанавливается по решению главы МО «Вельское» на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Проведение проверки возобновляется по истечении срока, на который оно было приостановлено, либо ранее истечения этого срока по решению главы МО «Вельское». Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, глава МО «Вельское» издает распоряжение о продлении срока проведения плановой выездной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения внеплановой выездной проверки продлению не подлежит.

Срок проведения выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.4.10. По результатам проверки должностным лицом администрации, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки.

В случае если в ходе проведения документальной проверки было принято решение о ее продолжении в форме выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки, в котором отражаются отдельные результаты, полученные в ходе проведенной документальной проверки.

Форма акта проверки приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.4.11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего

данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения муниципальной функции), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

2.4.12. Должностное лицо администрации, проводившее проверку, направляет акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, направляет сообщение о проведенной проверке в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки в саморегулируемую организацию, членом которой является проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, если при проведении проверки выявлены нарушения обязательных требований.

В случае превышения срока рассмотрения обращения, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, проводившее проверку, направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения в порядке и сроки, предусмотренные указанным Федеральным законом.

2.4.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2.5. Проведение планового (рейдового) осмотра земельных участков, акваторий водоемов

2.5.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов проводятся на земельных участках общего пользования муниципального образования «Вельское».

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым главой МО «Вельское».

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

2.5.2. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, утвержденное главой МО «Вельское» в соответствии с планом проведения рейдов.

Форма планового (рейдового) задания приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.5.3. Рейд проводится должностным лицом администрации,

указанным в плановом (рейдовом) задании.

2.5.4. В ходе проведения рейда должностное лицо:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

2.5.5. Акт о выявлении нарушений обязательных требований составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

Акт о выявлении нарушений обязательных требований направляется главе МО «Вельское» для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.5.6. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

2.5.7. По результатам рейда должностным лицом, проводящим рейд, составляется и подписывается отчет о проведении рейда.

В отчете о проведении рейда указываются:

должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших рейд;

реквизиты планового (рейдового) задания;

срок и место проведения рейда;

количество составленных актов о выявлении нарушений обязательных требований.

2.6. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований

В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица администрации:

1) возбуждают дело об административном правонарушении, если

в выявленном нарушении усматривается состав административного правонарушения;

2) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания.

2.6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

2.6.1.1. Основаниями для составления протокола об административном правонарушении являются обстоятельства, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.1.2. Протокол об административном правонарушении составляется (выносятся) должностными лицами, указанными в 1.5 настоящего административного регламента.

Рекомендуемая форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Рекомендуемая форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений и осуществление контроля за его исполнением

2.6.2.1. Основанием для выдачи предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений является факт выявления нарушений обязательных требований, установленный в акте проверки.

2.6.2.2. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется и подписывается должностным лицом, проводившим в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверку, непосредственно после завершения проверки.

В случае если для составления предписания об устранении вы-

явленных нарушений необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих мероприятий по контролю.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.10 настоящего административного регламента.

2.6.2.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию, в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Возражения в отношении предписания об устранении выявленных нарушений рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

2.6.2.4. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений.

Поступивший в администрацию по принадлежности отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается должностным лицом администрации, выдавшим предписание, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета.

Если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений своевременно не поступил в администрацию, а равно если он не подтверждает исполнение указанных в предписании требований, должностное лицо администрации осуществляет административные действия в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.7. Составление и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение выражений на предостережения и уведомлений об исполнении предостережений

2.7.1. Основаниями для составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных пунктом 2.7.2. настоящего административного регламента):

получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

поступление в администрацию обращений или заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2.7.2. Предостережения составляются при одновременном наличии следующих условий:

если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

2.7.3. Должностное лицо администрации, при наличии оснований и условий для составления предостережения в течение пяти рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения подготавливает и вносит главе МО «Вельское» мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения и проект предостережения.

Решение о направлении предостережения принимается и предостережение подписывается главой МО «Вельское».

Форма предостережения приведена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

Предостережение направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее семи рабочих дней со дня возникновения основания для составления предостережения.

2.7.4. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя возражений на предостережение, должностное лицо администрации, составившее предостережение, рассматривает возражения и подготавливает одно из следующих уведомлений:

о принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя;

об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.7.5. Уведомление, указанное в пункте 2.7.4. настоящего административного регламента, направляется главе МО «Вельское», который в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений подписывает его.

2.7.6. При получении от юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомления об исполнении предостережения, должностное лицо администрации, составившее предостережение, рассматривает уведомление и приобщает его к материалам, хранящимся в администрации по принадлежности.

Уведомление об исполнении предостережения учитывается администрацией при планировании проверок, принятии решений о

проведении внеплановых проверок в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.7.7. Предостережение, уведомление о принятии или отказе в принятии возражений направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

2.8. Внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа и их решений

2.8.1. Физические и юридические лица, в отношении которых исполняются функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, имеют право на внесудебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации и их решений в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

2.8.2. Жалобы подаются главе МО «Вельское».

2.8.3. Жалоба физического или юридического лица должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства физического лица, подающего жалобу, либо наименование и место нахождения юридического лица, подающего жалобу; суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением, и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

личную подпись физического лица, подающего жалобу, либо личную подпись руководителя юридического лица, подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Запрещается направлять жалобу должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Порядок рассмотрения жалобы установлен действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

Бланк письма администрации муниципального образования «Вельское»

Наименование организации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕХОДА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

1. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» администрация муниципального образования «Вельское» (далее – администрация) извещает, что в рамках осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское» возможен переход на взаимодействие между

(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

(далее – проверяемое лицо) и администрацией в электронной форме.

Переход на взаимодействие в электронной форме осуществляется по выбору проверяемого лица.

Взаимодействие в электронной форме означает обмен информацией (в том числе документами и пояснениями, запрашиваемыми администрацией, уведомлениями, актами проверки, предписаниями, направляемыми администрацией, возражениями на акт проверки, возражениями на предписания, жалобами на действия (бездействие) должностных лиц администрации и их решения, направляемыми проверяемым лицом) между проверяемым лицом и администрацией в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Указанные электронные документы направляются:

администрацией проверяемому лицу – по адресу электронной почты

(адрес заполняется руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем)

проверяемым лицом администрации – по адресу электронной почты

(адрес заполняется должностным лицом администрации)

2. Согласие проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме означает, что проверяемое лицо гарантирует прием и направление документов по указанному им адресу электронной почты. Документы, направленные по данному адресу электронной почты, считаются полученными адресатом.

При согласии проверяемого лица на переход на взаимодействие в электронной форме настоящее извещение должно быть подписано руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и возвращен в администрацию.

(должность фамилия, инициалы (наименование должности должностного лица администрации)

(подпись, заверенная печатью)

МП

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

На переход на взаимодействие в электронной форме: согласен

(должность, фамилия, инициалы руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «__» _____ 20__ года № _____

О проведении

_____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения

(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер(а) функции в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования);

реквизиты поступивших в администрацию муниципального образования «Вельское» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица администрации муниципального образования «Вельское» по результатам (анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) – при наличии данной административной процедуры), рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию муниципального образования «Вельское» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемому к распоряжению главы муниципального образования «Вельское» о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

2) задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения, выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний администрации муниципального образования «Вельское»;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки) с «__» _____ 20__ года

проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки) «__» _____ 20__ года

9. правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, а соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего постановление о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

Бланк письма администрации муниципального образования «Вельское»

В прокуратуру

(наименование и адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласие на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

1. копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на ___ л. в 1 экз.;
2. копии документов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на ___ л. в 1 экз.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица) (подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское»
муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог
общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»

Ул. Советская, д. 33, г. Вельск, 165150

ПРОТОКОЛ №

Об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы)

служебное удостоверение № _____ выдано _____
«__» _____ 20__ года

в присутствии

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что:

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (физическом лице, должностном лице, индивидуальном предпринимателе):

1. 1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Семейное положение _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-03
«Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть) _____
(не привлекался, привлекался, когда)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (юридическом лице)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

2. Совершил(о):

(дата, место, время свершения, краткая фабула нарушения, данные об отборе проб, образцов, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть), – _____

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Свидетели, понятые, потерпевшие

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), адрес места жительства свидетелей потерпевших, если имеются свидетели, потерпевшие)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вправе предоставить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

5. Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.6, 24.2, 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также разъясняю, что в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязаны свидетельствовать против самих себя, своего супруга (супруги) и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Свидетели предупреждены об административной ответственности за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также за заведомо ложные показания свидетеля.

Подписи свидетелей:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

(дата, подпись)

6. Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2, 24.2, 24.3, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи потерпевших:

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

_____ (дата, подпись)

7. Объяснения физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ по факту нарушения:

_____ (в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ (дата, подпись)

8. Подпись должностного лица, составившего протокол:

9. Подпись физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) _____:

_____ (дата, подпись)

Протокол подписать отказался

_____ (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

10. Протокол составлен в _____ экземплярах.

11. К протоколу прилагаются:

12. С протоколом ознакомлен, его копию получил

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (дата, подпись)

13. Копию протокола получил

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (дата, подпись)

14. Копия протокола направлена по почте

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, направившего копию протокола)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»

Ул. Советская, д. 33, г. Вельск, 165150

« ____ » _____ 20__ г.
(составление акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Экз. № _____

АКТ № _____

« ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____

_____ (место проведения проверки)

на основании распоряжения главы муниципального образования «Вельское» от _____ № _____ была проведена проверка в отношении:

1.1. Юридического лица:

Наименование юридического лица (полное и сокращенное)

Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 ОГРН, ИНН, КПП _____
 Банковские реквизиты _____
 Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель _____
 Номер контактного телефона _____
 1.2. Индивидуального предпринимателя, физического лица:
 Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Адрес места жительства _____

ОГРН, ИНН индивидуального предпринимателя _____
 Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя _____

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

_____ (относится / не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона _____

2. Дата и время проведения проверки:

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней / часов)

3. Акт составлен администрацией муниципального образования «Вельское».

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

_____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки органами прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц), или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на _____ листах в 2-х экземплярах.

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»

от « ___ » _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного « ___ » _____ 20__ года, должностными администрации муниципального образования «Вельское» провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих земельных участков, акваторий водоемов:

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся:

с « ___ » _____ 20__ года
по « ___ » _____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, подпись, заверенная печатью утвердившего плановое (рейдовое) задание)

МП

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»

Ул. Советская, д. 33, г. Вельск, 165150

АКТ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

« ___ » _____ 20__ г.

(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного главой муниципального образования «Вельское» «__» 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, акваторий водоемов в целях предупреждения и выявления нарушений обязательных требований законодательства на территории муниципального образования «Вельское» физическими и юридическими лицами.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

- 1)
2)
3) (должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования был проведен осмотр

(описание осматриваемых территорий)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Тем самым обнаружены признаки нарушения следующих нормативных правовых актов:

Настоящий акт составлен на __ страниц в 2 экземплярах.

Прилагаемые документы:

- 1)
2)
3)

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(дата, подпись)
(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

(дата, подпись)
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»
Ул. Советская, д. 33, г. Вельск, 165150

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
О ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

«__» 20__ г. (место составления)

Я, (фамилия, инициалы и должность должностного лица вынесшего определение)

Служебное удостоверение № __ выдано «__» 20__ г.

УСТАНОВИЛ:

(краткое описание обстоятельств, являющиеся поводом для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения с указанием статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающей административную ответственность)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, **ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении, предусмотренного статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (нужное подчеркнуть),

(формулировка состава административного правонарушения)

В отношении:

1.1. Физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Адрес _____

ИНН/КПП _____

2. В порядке проведения административного расследования в целях полного и всестороннего выяснения всех обстоятельств дела об административном правонарушении истребовать следующие сведения:

Истребуемые сведения в соответствии со статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направить в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений прошу в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме.

Непредставление или несвоевременное представление в администрацию муниципального образования «Вельское» (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Вызвать для дачи объяснений:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

4. Физическому лицу, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица (нужное подчеркнуть) _____ разъяснено, что в соответствии:

со статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

со статьей 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им самим языке общения, а также пользоваться услугами переводчика;

со статьей 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, имеет право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении;

со статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

Разъяснены и понятны права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(дата, подпись)

Должность лица, вынесшего определение подпись фамилия, инициалы

Копию определения получил

«__» _____ 20__ г.

Копия определения отправлена по почте

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»

Ул. Советская, д. 33, г. Вельск, 165150

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

«__» _____ 20__ г.

(место составления предписания)

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность лица, вынесшего предписание)

рассмотрев

(реквизиты акта проверки)

в отношении

(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

УСТАНОВИЛ

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в сфере _____

Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены
1.	
2.	
3.	

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДПИСЫВАЮ

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
1.	
2.	
3.	

2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание _____

5. Копию предписания получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении / в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту исполнения Администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»

Ул. Советская, д. 33, г. Вельск, 165150

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

от «__» _____ 20__ года № ____

Я, _____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)

рассмотрев

_____ (описание результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

в отношении

_____ (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя)

УСТАНОВИЛ

1. При осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежат соблюдению обязательные требования:

_____ (ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

_____ (информация о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

_____ (данные об адресате предостережения: для юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

_____ (описание конкретных мероприятий, которые следует провести юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в администрацию муниципального образования «Вельское» до «__» _____ 20__ г. уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Вельское» (подпись, заверенная печатью))

МП

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица администрации муниципального образования «Вельское», составившего предостережение, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88 ОТ 11 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское» на 2019 год.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Вельское» на 2019 год.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова Игоря Александровича.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Вельское» от 11.03.2019 г № 88

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»
НА 2019 ГОД**

1. Основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках муниципального контроля:

Цель: Информатизация.

Задача: Предупреждение правонарушений.

2. План-график реализации профилактической работы.

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации МО «Вельское» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации МО «Вельское» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89 ОТ 11 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское» на 2019 год.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское» на 2019 год.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова Игоря Александровича.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» НА 2019 ГОД**

1. Основные цели и задачи проведения профилактической работы в рамках муниципального контроля:

Цель: Информатизация.

Задача: Предупреждение правонарушений.

2. План-график реализации профилактической работы.

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации МО «Вельское» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации МО «Вельское» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90 ОТ 11 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское».

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Вельское» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Вельское» № 383 от 30 августа 2018 года.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д. В. Ежов

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»**

1. Наименование органа муниципального контроля: отдел городского хозяйства администрации МО «Вельское».
2. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль над сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО «Вельское».
3. Реквизиты распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки _____.
4. Предмет проведения плановой проверки: соблюдение обязательных требований, установленных в отношении сохранности контролю автомобильных дорог местного значения в границах МО «Вельское».
5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____.
6. Место проведения плановой проверки _____.
7. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка _____.

№ п/п	Перечень вопросов	Варианты ответа	
		да	нет
1	Обслуживание автомобильной дороги осуществляется на основании муниципального контракта		
2	Имеет ли покрытие проезжей части просадки выбоины, иных повреждений, затрудняющие движение транспортных средств с разрешенной Правилами дорожного движения скоростью (п. 3.1. ГОСТ Р 50597-93)		
3	Соблюдены ли требования к техническим средствам организации дорожного движения и оборудованию дорог и улиц (п. 4 ГОСТ Р 50597-93)		
4	Имеется на автомобильной дороге дорожное ограждение (п.4.4. ГОСТ Р 50597-93)		
5	Соответствует ли разметка автомобильной дороги ГОСТ 13508 и утвержденной схеме		
6	Соответствуют ли люки смотровых колодцев требованиям ГОСТ 3634		
7	Убирается ли снег с проезжей части в лотки и формируется в виде снежных валов с разрывами на ширину 2,0 – 2,5 м (п. 3.1.9 ГОСТ Р 50597-93)		
8	Формируются ли снежные валы: – на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне; – ближе 5 м от пешеходного перехода; – ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта; – на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром; – на тротуарах. (п. 3.1.8. ГОСТ Р 505 97-93)		

(должность, ФИО лица, заполняющего проверочный лист)

(должность, ФИО лица, проводящего плановую проверку)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152
ОТ 19 МАРТА 2019 ГОДА**
г. Вельск

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации
муниципального образования «Вельское»
от 19.03.2019 № 152

Об утверждении Порядка обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 6 декабря 2017 года № 518-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области обобщений практики осуществления в соответствующих сферах деятельности государственного контроля (надзора)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вельское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об утверждении Порядка обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Вельское».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования «Вельское»
Д.В. Ежов**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОБОБЩЕНИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛЬСКОЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Правила, разработанные в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливают порядок подготовки администрацией муниципального образования «Вельское» (далее – администрация), обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля (далее – обобщения) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и

физическими лицами (далее – подконтрольные субъекты) в целях недопущения таких нарушений.

2. Целями подготовки обобщений являются:

1) предупреждение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское», иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – требования), выявление проблем правоприменения;

2) обеспечение единства практики применения администрацией и ее территориальными и отраслевыми (функциональными) органами (при наличии) требований;

3) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике администрации;

4) снижение количества нарушений требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

5) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

6) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское» для устранения устаревших, дублирующих и избыточных требований, устранения избыточных контрольных функций.

3. Задачами подготовки обобщений являются:

1) выявление проблемных вопросов применения требований администрацией, муниципальными учреждениями;

2) выработка оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;

3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных требований, подготовка предложений по их устранению;

4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка предложений по их устранению;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское»;

6) выявление типичных нарушений требований, анализ их причин и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

4. При осуществлении администрацией нескольких видов муниципального контроля обобщения подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ОБОБЩЕНИЙ

5. Практика осуществления муниципального контроля обобщается по следующим направлениям:

1) состояние соблюдения требований подконтрольными субъектами;

2) состояние организации и проведения мероприятий муниципального контроля.

6. В рамках обобщения правоприменительной практики соблюдения требований подконтрольными субъектами излагаются следующие вопросы:

1) оценка общего количества требований, включенных в утвержденный администрацией перечень актов, содержащих требования;

2) оценка количества требований, нарушения которых были выявлены по результатам проверок;

3) оценка количества требований, признаки нарушений которых были выявлены по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) статистики и анализ проверок, по результатам которых были выявлены нарушения требований (количество, формы и основания их проведения);

5) статистики и анализ мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, по результатам которых были выявлены признаки нарушений требований;

6) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям, включая

вид причиненного ущерба, его размер (объем) и качественные характеристики;

7) статистика и квалификация нарушений требований, выявленных по результатам проверок, по степени риска причинения, виду, размеру (объему), качественным характеристикам ущерба охраняемым законом ценностям, с указанием перечня типовых и массовых нарушений, мер ответственности, предусмотренной законодательством за их совершение.

Типовыми являются наиболее часто совершаемые нарушения требований по сравнению с иными возможными нарушениями за определенный (длительный) период времени.

Массовыми являются нарушения требований, количество совершения которых за определенный (в том числе краткосрочный) период времени является наибольшим по сравнению с иными возможными нарушениями;

8) основные характеристики и особенности групп подконтрольных субъектов (и (или) условий их деятельности), допуская типичные и (или) массовые нарушения требований, выявленные по результатам проверок;

9) выявление и классификация возможных причин и условий совершения типовых и массовых нарушений требований;

10) предложения по исключению устаревших, дублирующих и избыточных, в том числе малозначимых и неэффективных требований;

11) предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское»;

12) рекомендации подконтрольным субъектам (группам подконтрольных субъектов) по самостоятельному проведению мероприятий, направленных на устранение причин и условий возникновения типовых и массовых нарушений требований;

13) статистика и анализ исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований (далее – предписания) с указанием случаев несоблюдения сроков исполнения предписаний, фактов и результатов обжалования предписаний, основных причин неисполнения предписаний, последствий неисполнения предписаний, включая причинение ущерба охраняемым законом ценностям, а также с указанием мер, принятых администрацией для обеспечения исполнения предписания, и негативных последствий, наступающих для подконтрольных субъектов в связи с неисполнением предписаний;

14) статистика и анализ мер ответственности, примененных к подконтрольным субъектам, допустившим нарушения требований, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушений требований, а также их исполнения;

16) статистика и анализ проведения иных профилактических мероприятий в отношении подконтрольных субъектов.

7. В рамках обобщения правоприменительной практики организации и проведения мероприятий муниципального контроля излагаются, анализируются и предлагаются способы решения проблем, связанных с вопросами:

1) регламентации осуществления муниципального контроля;

2) разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов;

3) работы с обращениями, содержащими сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения совместных плановых проверок;

5) организации, проведения и принятия мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров и иных мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

6) использования оснований для проведения внеплановых проверок;

7) согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры;

8) выбора формы проведения проверок;

9) исчисления и соблюдения сроков проведения проверок;

10) межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

12) взаимодействия и соблюдения прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок;

13) оформления актов и материалов проверок;

14) оценки тяжести нарушений требований;

15) оценки ущерба охраняемым законом ценностям, причиненного в результате нарушения требований;

16) оформления, выдачи и исполнения предписаний;

17) возбуждения и рассмотрения дел о выявленных административных правонарушениях;

18) исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности;

19) принятия иных мер в отношении выявленных нарушений требований;

20) вынесения предостережений о недопустимости нарушения требований;

21) обжалования решений, действий (бездействий) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

22) рассмотрения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля.

8. Администрация вправе включить в обобщение вопросы, не предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

9. В качестве источников сведений для обобщений используются (далее – материалы):

1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, включая случаи объявления предостережений о недопустимости нарушения требований;

2) результаты обжалования в административном и судебном порядке решений, действий (бездействия) администрации, связанных с осуществлением муниципального контроля;

3) материалы судебной практики, сложившейся в подконтрольной сфере общественных отношений;

4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля;

5) результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения ими требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также степени избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, нарушений законодательства Российской Федерации об осуществлении муниципального контроля;

7) результаты производства по делам об административных правонарушениях;

8) разъяснения, даваемые администрацией, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности;

9) статистические данные о вреде (в том числе масштабах, видах, размере вреда), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения требований;

10) результаты аналитической работы, осуществляемой в рамках актуализации перечня актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

10. Перечень источников сведений для обобщений может дополняться администрацией в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБОБЩЕНИЙ

11. Организация работы по подготовке обобщений обеспечивается должностным лицом администрации или ее отраслевыми (функциональными) органами (при наличии), осуществляющими соответствующий вид муниципального контроля (далее – соответственно должностное лицо, уполномоченный орган).

12. Должностное лицо либо уполномоченный орган в сроки, установленные главой муниципального образования «Вельское», готовит проект плана обобщения с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения требований.

13. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу.

14. На титульном листе обобщения указываются:

1) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;

2) наименование администрации (ее уполномоченного органа – при наличии), который осуществляет соответствующий вид муниципального контроля;

3) период, за который подготовлено обобщение;

4) дата, на которую представлены сведения в обобщении.

15. В обобщении должны быть представлены следующие виды информации:

1) статистические данные о проведенных плановых и внеплановых проверках и анализ результатов таких мероприятий;

2) информация о характере и статистике проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям;

4) перечень типовых нарушений требований, совершенных в период, за который составлено обобщение, с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда, возникающего вследствие нарушения требований, и тяжести последствий таких нарушений;

5) статистика типовых и массовых нарушений требований по однородным группам подконтрольных субъектов (объектов);

6) анализ выявленных и возможных причин возникновения типовых и массовых нарушений требований;

7) рекомендации подконтрольным субъектам по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения типовых и массовых нарушений требований;

8) статистика и анализ примененных к подконтрольным субъектам мер ответственности;

9) анализ практики составления протоколов об административных правонарушениях, практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе в случае отказа в привлечении подконтрольных субъектов, их должностных лиц к административной ответственности;

10) анализ практики обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

11) статистика и анализ исполнимости предписаний об устранении выявленного нарушения требований, выданных подконтрольными субъектами;

12) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушения требований подконтрольными субъектами, а также их исполнимости;

13) информация о проведенных профилактических мероприятиях в отношении подконтрольных субъектов.

16. Проект обобщения размещается на официальном сайте, а также направляется в общественные организации предпринимателей, научные и экспертные организации, уполномоченному при губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений в проект обобщения с указанием способа их представления.

17. Срок рассмотрения и подачи предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, составляет не менее 10 рабочих дней.

18. Доработанный проект обобщений утверждается главой муниципального образования «Вельское».

19. Утвержденные обобщения размещаются на официальном сайте до 1 марта текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 ОТ 19 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении Порядка обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 6 декабря 2017 года № 518-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области обобщений практики осуществления в соответствующих сферах деятельности государственного контроля (надзора)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вельское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об утверждении Порядка обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Вельское».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д. В. Ежов

Приложение № 1

*УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации
муниципального образования «Вельское»
от 19.03.2019 № 153*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБОБЩЕНИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливают порядок подготовки администрацией муниципального образования «Вельское» (далее – администрация), обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля (далее – обобщения) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее

– подконтрольные субъекты) в целях недопущения таких нарушений.

2. Целями подготовки обобщений являются:

1) предупреждение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское», иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – требования), выявление проблем правоприменения;

2) обеспечение единства практики применения администрацией и ее территориальными и отраслевыми (функциональными) органами (при наличии) требований;

3) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике администрации;

4) снижение количества нарушений требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

5) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

6) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское» для устранения устаревших, дублирующих и избыточных требований, устранения избыточных контрольных функций.

3. Задачами подготовки обобщений являются:

1) выявление проблемных вопросов применения требований администрации, муниципальными учреждениями;

2) выработка оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;

3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных требований, подготовка предложений по их устранению;

4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка предложений по их устранению;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское»;

6) выявление типичных нарушений требований, анализ их причин и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

4. При осуществлении администрацией нескольких видов муниципального контроля обобщения подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ОБОБЩЕНИЙ

5. Практика осуществления муниципального контроля обобщается по следующим направлениям:

1) состояние соблюдения требований подконтрольными субъектами;

2) состояние организации и проведения мероприятий муниципального контроля.

6. В рамках обобщения правоприменительной практики соблюдения требований подконтрольными субъектами излагаются следующие вопросы:

1) оценка общего количества требований, включенных в утвержденный администрацией перечень актов, содержащих требования;

2) оценка количества требований, нарушения которых были выявлены по результатам проверок;

3) оценка количества требований, признаки нарушений которых были выявлены по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) статистики и анализ проверок, по результатам которых были выявлены нарушения требований (количество, формы и основания их проведения);

5) статистики и анализ мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, по результатам которых были выявлены признаки нарушений требований;

6) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям, включая

вид причиненного ущерба, его размер (объем) и качественные характеристики;

7) статистика и квалификация нарушений требований, выявленных по результатам проверок, по степени риска причинения, виду, размеру (объему), качественным характеристикам ущерба охраняемым законом ценностям, с указанием перечня типовых и массовых нарушений, мер ответственности, предусмотренной законодательством за их совершение.

Типовыми являются наиболее часто совершаемые нарушения требований по сравнению с иными возможными нарушениями за определенный (длительный) период времени.

Массовыми являются нарушения требований, количество совершения которых за определенный (в том числе краткосрочный) период времени является наибольшим по сравнению с иными возможными нарушениями;

8) основные характеристики и особенности групп подконтрольных субъектов (и (или) условий их деятельности), допустивших типовые и (или) массовые нарушения требований, выявленные по результатам проверок;

9) выявление и классификация возможных причин и условий совершения типовых и массовых нарушений требований;

10) предложения по исключению устаревших, дублирующих и избыточных, в том числе малозначимых и неэффективных требований;

11) предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Вельское»;

12) рекомендации подконтрольным субъектам (группам подконтрольных субъектов) по самостоятельному проведению мероприятий, направленных на устранение причин и условий возникновения типовых и массовых нарушений требований;

13) статистика и анализ исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований (далее – предписания) с указанием случаев несоблюдения сроков исполнения предписаний, фактов и результатов обжалования предписаний, основных причин неисполнения предписаний, последствий неисполнения предписаний, включая причинение ущерба охраняемым законом ценностям, а также с указанием мер, принятых администрацией для обеспечения исполнения предписания, и негативных последствий, наступающих для подконтрольных субъектов в связи с неисполнением предписаний;

14) статистика и анализ мер ответственности, примененных к подконтрольным субъектам, допустившим нарушения требований, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушений требований, а также их исполнения;

16) статистика и анализ проведения иных профилактических мероприятий в отношении подконтрольных субъектов.

7. В рамках обобщения правоприменительной практики организации и проведения мероприятий муниципального контроля излагаются, анализируются и предлагаются способы решения проблем, связанных с вопросами:

1) регламентации осуществления муниципального контроля;

2) разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов;

3) работы с обращениями, содержащими сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения совместных плановых проверок;

5) организации, проведения и принятия мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров и иных мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

6) использования оснований для проведения внеплановых проверок;

7) согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры;

8) выбора формы проведения проверок;

9) исчисления и соблюдения сроков проведения проверок;

10) межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

12) взаимодействия и соблюдения прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок;

13) оформления актов и материалов проверок;

14) оценки тяжести нарушений требований;

15) оценки ущерба охраняемым законом ценностям, причиненного в результате нарушения требований;

16) оформления, выдачи и исполнения предписаний;

17) возбуждения и рассмотрения дел о выявленных административных правонарушениях;

18) исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности;

19) принятия иных мер в отношении выявленных нарушений требований;

20) вынесения предостережений о недопустимости нарушения требований;

21) обжалования решений, действий (бездействий) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

22) рассмотрения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля.

8. Администрация вправе включить в обобщение вопросы, не предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

9. В качестве источников сведений для обобщений используются (далее – материалы):

1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, включая случаи объявления предостережений о недопустимости нарушения требований;

2) результаты обжалования в административном и судебном порядке решений, действий (бездействия) администрации, связанных с осуществлением муниципального контроля;

3) материалы судебной практики, сложившейся в подконтрольной сфере общественных отношений;

4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля;

5) результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения ими требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также степени избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, нарушений законодательства Российской Федерации об осуществлении муниципального контроля;

7) результаты производства по делам об административных правонарушениях;

8) разъяснения, даваемые администрацией, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности;

9) статистические данные о вреде (в том числе масштабах, видах, размере вреда), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения требований;

10) результаты аналитической работы, осуществляемой в рамках актуализации перечня актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

10. Перечень источников сведений для обобщений может дополняться администрацией в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБОБЩЕНИЙ

11. Организация работы по подготовке обобщений обеспечивается должностным лицом администрации или ее отраслевыми (функциональными) органами (при наличии), осуществляющими соответствующий вид муниципального контроля (далее – соответственно должностное лицо, уполномоченный орган).

12. Должностное лицо либо уполномоченный орган в сроки, установленные главой муниципального образования «Вельское», готовит проект плана обобщения с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения требований.

13. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу.

14. На титульном листе обобщения указываются:

1) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;

2) наименование администрации (ее уполномоченного органа – при наличии), который осуществляет соответствующий вид муниципального контроля;

3) период, за который подготовлено обобщение;

4) дата, на которую представлены сведения в обобщении.

15. В обобщении должны быть представлены следующие виды информации:

1) статистические данные о проведенных плановых и внеплановых проверках и анализ результатов таких мероприятий;

2) информация о характере и статистике проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3) статистика и анализ причиненного в результате нарушения требований ущерба охраняемым законом ценностям;

4) перечень типовых нарушений требований, совершенных в период, за который составлено обобщение, с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда, возникающего вследствие нарушения требований, и тяжести последствий таких нарушений;

5) статистика типовых и массовых нарушений требований по однородным группам подконтрольных субъектов (объектов);

6) анализ выявленных и возможных причин возникновения типовых и массовых нарушений требований;

7) рекомендации подконтрольным субъектам по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения типовых и массовых нарушений требований;

8) статистика и анализ примененных к подконтрольным субъектам мер ответственности;

9) анализ практики составления протоколов об административных правонарушениях, практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе в случае отказа в привлечении подконтрольных субъектов, их должностных лиц к административной ответственности;

10) анализ практики обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

11) статистика и анализ исполнимости предписаний об устранении выявленного нарушения требований, выданных подконтрольными субъектами;

12) статистика и анализ случаев объявления предостережений о недопустимости нарушения требований подконтрольными субъектами, а также их исполнимости;

13) информация о проведенных профилактических мероприятиях в отношении подконтрольных субъектов.

16. Проект обобщения размещается на официальном сайте, а также направляется в общественные организации предпринимателей, научные и экспертные организации, уполномоченному при губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей для представления предложений в проект обобщения с указанием способа их представления.

17. Срок рассмотрения и подачи предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, составляет не менее 10 рабочих дней.

18. Доработанный проект обобщений утверждается главой муниципального образования «Вельское».

19. Утвержденные обобщения размещаются на официальном сайте до 1 марта текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 161 ОТ 20 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального образования «Вельское».

В соответствии со статьями 12 – 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава МО «Вельское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального образования «Вельское».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» и опубликованию в официальном источнике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ехов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации
муниципального образования «Вельское»
от 20.03.2019 № 161

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящим Регламентом устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам предоставления администрацией муниципального образования «Вельское» муниципальной услуги, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Регламента (далее – муниципальная услуга).

Настоящим Регламентом устанавливается порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на основании запросов о предоставлении муниципальной услуги в пределах полномочий администрации муниципального образования «Вельское» по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Вельское».

Положения настоящего Регламента в части организации предо-

ставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и (или) привлекаемых им организациях применяются в случае заключения между администрацией муниципального образования «Вельское» и таким многофункциональным центром соглашения о взаимодействии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

1.1.2. В случае противоречия (коллизии) норм и правил, установленных настоящим Регламентом, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Регламента, к соответствующим правоотношениям применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Подраздел 1.2. Состав заявителей, которым может быть предоставлена муниципальная услуга

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица, их представители.
- 2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители. От имени заявителей вправе выступать:
 - представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;
 - законный представитель гражданина, если последний полностью недееспособен, при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;
 - руководители организаций, а также лица, уполномоченные на представление интересов юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации (при наличии печати).

Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. «Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону (81836) 6-14-84;
- по электронной почте velskoe_blag@mail.ru;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях».

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, средствами почтовой связи (в случае обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- а) сообщается следующая информация:
 - контактные данные органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты;
 - график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, сотрудников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, в который обратился заявитель, должности, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае возникновения затруднений у сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, способного дать ответ заявителю по телефону, либо заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области».

1.3.3. Для целей информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги на интернет-порталах государственных и муниципальных услуг обеспечивается размещение:

- а) текста настоящего Регламента;
- б) контактных данных органа, предоставляющего муниципальную услугу (в объеме сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3.2 настоящего Регламента);
- в) графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;
- г) образцов заполнения заявителями бланков документов;
- д) порядка получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- е) сведений о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и сотрудников;
- ж) иной информации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими использование интернет-порталов государственных и муниципальных услуг.

1.3.4. На информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается информация, указанная в подпунктах «а» – «е» пункта 8 настоящего Регламента.

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Общие сведения о предоставлении муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения на территории муниципального образования «Вельское».

2.1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел городского хозяйства администрации муниципального образования «Вельское» (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Административные процедуры (действия), предусмотренные

разделом 3 настоящего Регламента, выполняются сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Административные действия непосредственно по регистрации запросов о предоставлении муниципальной услуги выполняются сотрудниками службы делопроизводства в соответствии с Правилами делопроизводства в администрации муниципального образования «Вельское», утвержденными распоряжением главы муниципального образования «Вельское» от 11.04.2014 №157-р.

2.1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

е) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

з) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

и) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

к) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;

л) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

м) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортным средствам к безопасной эксплуатации»;

н) Устав Архангельской области;

о) Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении»;

п) Закон Архангельской области от 15.03.2012 № 436-29-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Архангельской области»;

р) Закон Архангельской области от 12.11.2002 № 125-17-ОЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Архангельской области»;

с) Устав муниципального образования «Вельское»;

т) настоящий Регламент.

К отношениям по организации и предоставлению муниципальной услуги применяются также подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основе и во исполнение указанных федеральных законов и законов Архангельской области.

Подраздел 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается с запросом о предоставлении муниципальной услуги, который включает следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги через представителя (пункт 4 настоящего Регламента);

в) в представленных документах и заявлении не должно быть противоречий и (или) неточностей, недостоверных данных; подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; записей, выполненных карандашом.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Запрещается требовать у заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.2. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

– подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

– направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

– направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с правом Заявителя использовать простую электронную подпись, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

а) копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителя – физического лица);

б) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя – юридического лица);

г) копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

д) иные документы, по мнению заявителя, имеющие значение для предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Если заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, орган, предоставляющий муниципальную услугу, при необходимости самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента.

2.2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.2.1, 2.2.3 настоящего Регламента, должны соответствовать требованиям к их форме и содержанию, установленным нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1.3 настоящего Регламента:

а) заявление о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;

б) заявление о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, составляется по форме, приведенной в приложении № 2 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2.6. Документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.2.1 настоящего Регламента, предоставляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре. Иные документы, предусмотренные пунктами 2.2.1, 2.2.3 настоящего Регламента, предоставляются в виде копии на бумажном носителе или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица), подписью законного или иного представителя юридического лица (для заявителя – юридического лица) и его печатью (при наличии у юридического лица печати) либо нотариально.

2.2.7. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы предоставляются размером не более 5 Мбайт в формате:

а) текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

б) графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.2.8. Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 настоящего Регламента:

а) предоставляются заявителем лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ;

б) направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в) направляются через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Основания для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем

2.3.1. Основаниями для отказа в приеме документов, предоставленных заявителем, являются следующие обстоятельства:

а) лицо, предоставляющее документы, не относится к числу заявителей, которым в соответствии с настоящим Регламентом может быть предоставлена муниципальная услуга (пункт 1.2.1 настоящего Регламента), либо полномочия представителя заявителя не подтверждены надлежащим образом (пункт 1.2.1 настоящего Регламента);

б) заявитель предоставил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствуют установленным требованиям (пункты 2.2.1 – 2.2.8 настоящего Регламента).

Подраздел 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

а) регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления такого запроса или в следующий за ним рабочий день;

б) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги – 4 рабочих дня со дня поступления такого запроса;

в) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при предоставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

25. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 5 рабочих дней.

Подраздел 2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.5.1. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие представленных документов требованиям: Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам РФ (утв. Минтранс РФ 27.05.1996) (ред. от 21.07.2011).

Подраздел 2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. За предоставление услуги плата не взимается.

Подраздел 2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (при рассмотрении заявлений о выдаче данного специального разрешения);

б) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (при рассмотрении заявлений о выдаче данного специального разрешения).

Подраздел 2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в помещении МФЦ (далее – помещения для приема заявителей).

Для ожидания приема в помещениях для приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами, а также обеспечивается возможность оформления документов в месте ожидания.

В местах информирования заявителей размещаются информа-

ционные стенды с информацией, предусмотренной подпунктами «а» – «е» пункта 1.3.3 настоящего Регламента.

Помещения для приема заявителей должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;

б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

в) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг.

3.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

б) отсутствие случаев признания незаконными решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и сотрудников в судебном порядке или в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента;

в) отсутствие случаев привлечения к юридической ответственности должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, за нарушение законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Подраздел 3.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Выполнение административных действий в соответствии с настоящим подразделом организуют руководитель или заместитель руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и обеспечивают ответственные исполнители, назначенные из числа сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ответственный исполнитель).

3.2.2. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.4.1 настоящего Регламента, обеспечивает:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в органе, предоставляющем муниципальную услугу, и необходимой для предоставления муниципальной услуги;

в) исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1.3 настоящего Регламента, в том числе подготовку документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.3. Ответственный исполнитель проводит проверку наличия и правильности оформления документов в составе запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. В случае, если заявителем по собственной инициативе не предоставлены документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, и такие документы необходимы для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются с использованием государственных систем межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.2.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента, ответственный исполнитель выполняет подготовку сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В сообщении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем именно оно состоит.

Сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой муниципального образования «Вельское» или заместителем главы муниципального образования «Вельское», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо руководителем или заместителем руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель выполняет подготовку документа, удовлетворяющего запросу о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 3.2.5, 3.2.6 настоящего Регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.4.1 настоящего Регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

а) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством почтового отправления или по электронной почте;

б) через Интернет-порталы государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через такие порталы;

в) через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

г) любым из способов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.3 настоящего Регламента, проводит проверку указанных в нем сведений и доводов заявителя.

В случае, если по результатам указанной проверки подтверждено наличие опечаток и (или) ошибок в документах, ранее выдан-

ных заявителю, ответственный исполнитель обеспечивает устранение таких опечаток и (или) ошибок, в том числе посредством замены ранее выданных заявителю документов, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется главой муниципального образования «Вельское», заместителем главы муниципального образования «Вельское», в подчинении которого находится орган, предоставляющий муниципальную услугу, в следующих формах:

а) текущее наблюдение за выполнением должностными лицами и сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

б) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности должностных лиц и сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу, по исполнению настоящего Регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

4.3. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, указанных в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Регламента, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и разделом 5 настоящего Регламента, а также могут быть оспорены в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

– нарушение срока предоставления Услуги;

– требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ отдела градостроительства и архитектуры, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в подразделе 5.1 настоящего регламента, подаются:

– на решения и действия (бездействие) специалиста администрации – главе МО «Вельское»;

– на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

– на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об оспариваемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, его должностного лица либо муниципального служащего многофункционального центра и (или) его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) предоставляет заявителю необходимые для рассмотрения жалобы информацию и документы;

4) при необходимости назначает проверку.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с подразделом 5.2, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставившего Услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.2 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 169 ОТ 25 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

Об утверждении мест для выгула животных.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 5 статьи 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», генеральным планом муниципального образования «Вельское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 3 июня 2014 года № 151, Правилами благоустройства территории Вельского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» четвертого созыва от 5 июня 2018 года № 150, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 23 сентября 2014 года № 169,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить места для выгула животных на территории муниципального образования «Вельское» (согласно приложению № 1):

1.1. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Заречная – берег реки Вага, площадью 400 м²;

1.2. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Рубцова – лесополоса железной дороги, площадью 400 м²;

1.3. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Южная, за домом № 12, площадью 400 м²;

1.4. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Кирова, за домами № 32 и 34, площадью 400 м²;

1.5. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Попова – 4-я Пристанционная улица, площадью 400 м²;

1.6. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Тракторная – 5-я Пристанционная улица, площадью 400 м²;

1.7. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Гагарина, рядом с домом № 94а, площадью 400 м²;

1.8. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Конева – берег реки Вель, площадью 400 м²;

1.9. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Красная – ул. Пушкина (берег реки Вель), площадью 400 м²;

1.10. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. 1 Мая – берег реки Вель, площадью 400 м²;

1.11. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, д. Дюковская, ул. Северная Слободка (ГСК «Автомобилист»), площадью 400 м²;

1.12. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Садовая («Парк Советской милиции»), площадью 400 м²;

1.13. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, ул. Дзержинского – ул. Кирова, площадью 600 м²;

1.14. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, пер. Восточный – ул. Киевская, площадью 400 м²;

1.15. Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, город Вельск, пер. Сосновка – берег реки Вага, площадью 400 м².

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

3. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Вельское» по городскому хозяйству и градостроительству Цыпнятова И.А.

**Глава муниципального образования «Вельское»
Д.В. Ежов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 170 ОТ 25 МАРТА 2019 ГОДА

г. Вельск

О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта недвижимости.

На основании заявления Садикова Н.Я. и Будихина В.Н. от 21.03.2019 года № 361 и в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Вельское», статьями 8 и 18 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» третьего созыва от 23 сентября 2014 года № 169,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 29:01:190126:63, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Вельский район, городское поселение «Вельское», город Вельск, улица Красная, дом № 75 с вида разрешенного использования: «Жилой дом» на условно разрешенный вид использования: «Многоквартирная малоэтажная жилая застройка».

2. Определить организатором проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Вельское», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Вельское» от 4 февраля 2019 года № 37.

3. Установить:

3.1. Место проведения публичных слушаний – город Вельск, улица Красная, у дома № 75.

3.2. Время проведения публичных слушаний – 16 апреля 2019 года в 17 часов 15 минут.

4. Прием предложений и замечаний по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляет организатор публичных слушаний по адресу: Архангельская область, город Вельск, улица Советская, дом 33, кабинет 4.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Вельское».

6. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования «Вельское»
Д.В. Ежов**

**РЕШЕНИЕ № 200
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА**

О присвоении звания «Почетный гражданин города Вельска» Шубину Николаю Ивановичу.

Согласно Положению «О звании «Почетный гражданин города Вельска», итогам голосования депутатов МО «Вельское» по данному вопросу в рамках двадцать седьмой очередной сессии Совета депутатов МО «Вельское», Совет депутатов муниципального образования «Вельское» **РЕШАЕТ:**

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Вельска» Шубину Николаю Ивановичу.

2. Вручение знаков отличия гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин города Вельска» произвести в торжественной обстановке празднования Дня города.

3. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Вельска» опубликовать в средствах массовой информации не позднее 10 дней после принятия решения.

Председатель Совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбунов

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

**РЕШЕНИЕ № 201
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА**

О присвоении звания «Почетный гражданин города Вельска» Тороповой Нелли Михайловне.

Согласно Положению «О звании «Почетный гражданин города Вельска», итогам голосования депутатов МО «Вельское» по данному вопросу в рамках двадцать седьмой очередной сессии Совета депутатов МО «Вельское», Совет депутатов муниципального образования «Вельское» **РЕШАЕТ:**

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Вельска» Тороповой Нелли Михайловне.

2. Вручение знаков отличия гражданину, удостоенному звания «Почетный гражданин города Вельска» произвести в торжественной обстановке празднования Дня города.

3. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Вельска» опубликовать в средствах массовой информации не позднее 10 дней после принятия решения.

Председатель Совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбунов

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

**РЕШЕНИЕ № 202
ОТ 26 МАРТА 2019 Г.**

Об утверждении положения о народной дружине в муниципальном образовании «Вельское».

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 26 сентября 2014 года № 171-10-ОЗ «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области», иными нормативными правовыми актами в области охраны общественного порядка, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вельское», Совет депутатов муниципального образования «Вельское» четвертого созыва

РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о народной дружине в муниципальном образовании «Вельское» (Приложение № 1).

2. Отменить решение Совета депутатов МО «Вельское» четвертого созыва № 59 от 21 марта 2017 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном издании администрации газете «Наш Вельск».

Председатель Совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбунов

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

*Утверждено
к решением Совета депутатов
МО «Вельское» четвертого созыва
от 12 февраля 2019 года № 202*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ НАРОДНЫХ ДРУЖИНАХ
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ВЕЛЬСКОЕ»**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы и принципы деятельности народных дружин по охране общественного порядка (далее – НД) в муниципальном образовании «Вельское» (далее – поселение), определяет их организационную структуру и систему управления, а также обязанности, права и ответственность народных дружинников, гарантии их правовой и социальной защиты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НД являются общественными формированиями, которые создаются в целях оказания населением поселения содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления и полиции в их деятельности по обеспечению общественного порядка. НД состоят из жителей поселения и работников организаций всех форм собственности (которые являются гражданами Российской Федерации) на территории поселения, вступающих в их состав в установленном порядке.

Действие настоящего положения не распространяется на правонарушения, возникающие в связи с оперативно – розыскной, частной детективной и охранной деятельностью.

**2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА
И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НД**

Правовую основу деятельности НД составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, муниципальные нормативные правовые акты. Деятельность НД основывается на принципах:

- добровольности;
- законности;
- приоритетности защиты прав и свобод человека и гражданина;
- права каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом;
- взаимодействия с полицией, иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- недопустимости подмены полномочий полиции и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С УЧАСТИЕМ ГРАЖДАН
В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

3.1. Граждане, участвующие в охране общественного порядка, не вправе выдавать себя за сотрудников полиции или иных правоохранительных органов, а также осуществлять деятельность, отнесенную законодательством РФ к исключительной компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.2. Участие граждан в мероприятиях по охране общественного порядка, заведомо предполагающих угрозу их жизни и здоровью, не допускается.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ НД

4.1. Основными задачами НД является:

- оказание полиции и иным правоохранительным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления содействия в их деятельности по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, защите прав и свобод человека и гражданина, а также по охране окружающей среды;
- проведение профилактической воспитательной работы с неблагополучными семьями, с лицами, склонными к совершению правонарушений; участие в работе по предупреждению безопасности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- распространение правовых знаний; разъяснение норм и правил поведения в общественных местах;
- участие в профилактической работе по обеспечению безопасности дорожного движения транспорта и пешеходов, по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- выявление лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества и (или) вовлекающих несовершеннолетних в противоправную деятельность, а также склоняющих их к употреблению наркотических средств, психотропных веществ или алкоголя;
- выполнение задач при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера;
- участие в проведении мероприятий по охране и защите природных ресурсов, борьбе с браконьерством и нарушениями правил охоты и рыболовства.

4.2. Основные формы участия граждан в охране общественного порядка

Участие граждан в охране общественного порядка может быть индивидуальным или коллективным.

– Индивидуальное участие граждан в охране общественного порядка может осуществляться в следующих формах:

- 1) информирование органов внутренних дел о ставших известными им фактах готовящихся, совершаемых или совершенных правонарушений, причинах и условиях, способствующих их совершению;
- 2) оказание содействия органам внутренних дел в проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений и детской безнадзорности;
- 3) непосредственная реализация гражданами своих прав на защиту от противоправных посягательств;
- 4) участие в мероприятиях по пропаганде и распространению правовых знаний, правовом воспитании населения;
- 5) обращение с предложениями по вопросам охраны общественного порядка в органы внутренних дел, органы исполнительной власти Архангельской области и администрацию муниципального образования «Вельское» (далее — администрация городского поселения);
- 6) участие по приглашению органов внутренних дел, органов исполнительной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Архангельской области в работе их координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов;
- 7) осуществление внештатного сотрудничества граждан с полицией;
- 8) оказание иной помощи полиции, органам исполнительной власти Архангельской области и администрации городского поселения в формах, не запрещенных действующим законодательством.

– Коллективное участие граждан в охране общественного порядка может осуществляться в форме членства или участия в деятельности общественных объединений и организаций, уставные цели которых предусматривают оказание содействия полиции, органам исполнительной власти Архангельской области, администрации городского поселения в охране общественного порядка.

– Общественные объединения и организации, уставные цели ко-

торых предусматривают оказание содействия полиции, органам исполнительной власти Архангельской области, администрации городского поселения в охране общественного порядка, создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОВД И НД

- при осуществлении НД возложенных на них в соответствии с законодательством прав и обязанностей должен участвовать сотрудник полиции;
- при проведении на территории поселения силами НД мероприятий по решению вопросов местного значения НД обязаны заблаговременно согласовывать с полицией план работы НД, место и время проведения соответствующих мероприятий, количество привлекаемых дружинников;
- порядок взаимодействия народных дружин с полицией, определяется совместным решением администрации городского поселения и полиции;
- полиция, уполномоченная осуществлять охрану общественного порядка, привлекая НД для их участия в мероприятиях по охране общественного порядка, обязаны обеспечить безопасность народных дружинников.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН

– Народная дружина создается по инициативе жителей поселения и работников организаций всех форм собственности (которые являются гражданами Российской Федерации) на территории поселения, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением администрации муниципального образования «Вельское», территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере полиции.

– Народная дружина участвует в охране общественного порядка только после внесения в региональный реестр, сведений о создании народной дружины.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НД

Общее руководство деятельностью народных дружин осуществляют командиры народных дружин, избранные членами народных дружин по согласованию с Администрацией городского поселения, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере полиции.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В НД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЕЕ СОСТАВА

1. В НД принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории поселения и МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области, способные по своим моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника.

2. В НД не могут состоять граждане:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- ранее осужденные за умышленные преступления;
- включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
- подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;
- имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

Народные дружинники могут быть исключены из народных дружин в следующих случаях:

- на основании личного заявления народного дружинника;
 - при наступлении обстоятельств, указанных в части 2 настоящего пункта;
 - при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
 - в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическим самоустранением от участия в ее деятельности;
 - в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.
- При исключении из состава НД народный дружинник обязан сдать удостоверение народного дружинника, а также имущество, полученное им в пользование в связи с работой в НД. Возмещение стоимости утраченного или невозвращенного имущества производится в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ПОДГОТОВКА НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

Народные дружинники проходят подготовку по основным направлениям деятельности народных дружин, к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, по оказанию первой помощи в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

10. УДОСТОВЕРЕНИЕ И ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника, а также носить форменную одежду или использовать отличительную символику народного дружинника.

Запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

11. ПРАВА НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

Народные дружинники при участии в охране общественного порядка имеют право:

- требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- применять физическую силу в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

12. ОБЯЗАННОСТИ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

1. Народный дружинник, принимая участие в обеспечении общественного порядка, обязан:

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников полиции и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.

Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

13. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПРЕДЕЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКОМ ФИЗИЧЕСКОЙ СИЛЫ

– Народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

– Перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц.

– Народный дружинник имеет право не предупреждать о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия.

– Народный дружинник при применении физической силы действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лиц, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими сопротивления.

– Народный дружинник обязан оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, первую помощь, а также в случае необходимости принять меры по обеспечению оказания ему медицинской помощи в возможно короткий срок.

– О применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

– Народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случаев, указанных в части 1 настоящего пункта а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

– За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

– Действия народных дружинников, нарушающие права и закон-

ные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. НЕДОПУСТИМОСТЬ ПОСЯГАТЕЛЬСТВА НА ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ, ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

Посягательство на жизнь, здоровье, честь и достоинство народного дружинника, находящегося при исполнении возложенных на него настоящим законом обязанностей, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

– Народные дружинники при исполнении общественных обязанностей находятся под защитой государства. Их законные требования о прекращении противоправных действий обязательны для исполнения всеми гражданами и должностными лицами.

– Никто не вправе принуждать народных дружинников исполнять обязанности, которые на них не возложены.

– Воспрепятствование осуществляемой на законном основании деятельности народного дружинника в связи с их участием в охране общественного порядка либо невыполнение их законных требований о прекращении противоправных действий влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

17. ПОКАЗАНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

В соответствии с законодательством Российской Федерации показания народного дружинника по делу о преступлении или об административном правонарушении оцениваются наравне с иными доказательствами, полученными в установленном законом порядке.

18. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВзыСКАНИЯ

– В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» органы государственной власти и органы местного самоуправления за счет средств соответствующих бюджетов могут осуществлять материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

– Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут предоставлять народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории муниципального образования.

– Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

– Народным дружинникам может выплачиваться вознаграждение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших.

– Органы местного самоуправления могут осуществлять личное страхование народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка, устанавливать дополнительные льготы и компенсации для народных дружинников, гарантии правовой и социальной защиты членов семей народных дружинников в случае гибели народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка, а также использовать иные формы их материальной заинтересованности и социальной защиты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

– Порядок предоставления органами местного самоуправления народным дружинникам льгот и компенсаций устанавливается законами субъектов Российской Федерации.

– В соответствии со статьей 9 Закона Архангельской области от 26.09.2014 № 171-10-03 «О поддержке граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Архангельской области» органы государственной власти Архангель-

ской области за активную деятельность по охране общественного порядка поощряют народных дружинников наградами в соответствии с областным законом от 23 сентября 2008 года № 567-29-03 «О наградах в Архангельской области».

19. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НД

– В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Органы местного самоуправления могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин, предоставлять народным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

*Приложение № 1
к Положению о народных дружинах
по охране общественного порядка
в муниципальном образовании «Вельское»*

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И СДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

1. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

2. За хранение и учет бланков удостоверений ответственность несет руководитель координирующего органа (штаба) (командир народных дружинников).

3. Учетом чистых бланков, хранением и выдачей удостоверений занимается ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба).

4. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе руководителя координирующего органа (штаба).

5. Удостоверения оформляются на основании личного дела народного дружинника.

В личное дело входят:

личное заявление;

фотография размером 4 см x 5 см;

автобиография;

рекомендации от действующих народных дружинников либо территориального органа внутренних дел;

характеристика с последнего места работы или обучения;

справка из лечебно-профилактических учреждений на наличие психического заболевания, заболевания наркоманией, токсикоманией или алкоголизмом;

справка о наличии (отсутствии) судимости.

6. В бланк удостоверения вклеивается фотография народного дружинника, графы заполняются в полном соответствии с данными личного дела. Исправления и подчистки на бланке удостоверения не допускаются.

Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего производится замена на новое удостоверение либо отметка о продлении.

7. После оформления удостоверения ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба) производит регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников и выдает его под роспись.

8. При выдаче удостоверения руководитель координирующего органа (штаба) обязан провести разъяснительную работу с народным дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

9. В случае утраты удостоверения устанавливаются обстоятельства и причины происшествия. После установления степени личной вины народного дружинника решается вопрос

о привлечении его к ответственности.

10. В случае выхода (исключения) из состава народной дружины народный дружинник обязан сдать удостоверение ответственному сотруднику (секретарю) коллегиального органа (штаба).

11. Сверка учета действующих и выбывших народных дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется не реже одного раза в полгода, о чем делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

12. По истечении срока действия удостоверения народный дружинник обязан сдать удостоверение и при необходимости получить новое.

13. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

14. Использованные или испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению, о чем составляется акт, содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ И СДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

№ п/п	Ф.И.О. получателя удостоверения	Домашний адрес, место работы (обучения)	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Личная подпись получателя	Ф.И.О. выдавшего удостоверение	Личная подпись сдающего	Ф.И.О. принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

1. Удостоверение народного дружинника с твердыми обложками, обтянутыми колленкором бордового цвета. Размер развернутого удостоверения народного дружинника – 200 мм х 70 мм.

2. Вид внешней стороны удостоверения народного дружинника:

на лицевой стороне удостоверения в центре располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА», выполненная золотым тиснением. Допускается расположение в верхней части по центру герба муниципального образования.

	<h3>УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА</h3>
--	---

3. Вид внутренней стороны удостоверения народного дружинника:

на левой стороне располагаются фотография размером 4 см х 5 см и надписи сверху вниз: Архангельская область, МО «Вельский муниципальный район», муниципальное образование «Вельское», удостоверение народного дружинника № _____, дата выдачи _____ 20__ г., личная подпись, печать органа местного самоуправления, утвердившего положение о народной дружине;

на правой стороне располагаются: фамилия, имя, отчество народного дружинника, слова «действительно до _____ 20__ г.», подпись руководителя координирующего органа (штаба).

Архангельская область МО «Вельский муниципальный район» муниципальное образования «Вельское» № _____		Фамилия : _____ Имя: _____ Отчество: _____
Место для фотографии	дата выдачи «__» _____ 20__ г.	Действительно: до «__» _____ 20__ г.
	_____ (личная подпись)	_____ М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Положению о народных дружинах по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Вельское»

Командиру народной дружины
муниципального образования «Вельское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ (фамилия, имя, отчество дружинника, дата рождения) прошу принять меня в

члены народной дружины.

С правами и обязанностями народной дружины ознакомлен и обязуюсь выполнять.

_____ (личная подпись, дата)

_____ (Фамилия, инициалы)

Примечание: заявление пишется собственноручно дружинником

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, стана)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)

5. Образование (когда и какие учебные заведения закончили). Специальность по диплому

6. Были ли Вы судимы, если да то когда и за что

7. Место работы с начала трудовой деятельности:

Месяц и год	Организация	Должность	Адрес организации

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

9. Домашний адрес

10. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

11. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, другая информация которую желаете сообщить о себе)

12. Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ в приеме в члены народной дружины. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий сотрудниками ОМВД России по Вельскому району согласен.

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

Я, _____, добровольно вступая в члены народной дружины, обязуюсь:

- честно и добросовестно относиться к выполнению обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка;
- активно участвовать в работе по защите чести, достоинства, прав и законных интересов граждан;
- строго соблюдать принципы законности, быть вежливым и внимательным в обращении с гражданами;
- добросовестно выполнять задания работников полиции, имеющие отношение к участию в обеспечении общественного порядка;
- оказывать содействие работникам полиции в осуществлении их законной деятельности по охране правопорядка, хранить ставшую мне известной служебную и иную охраняемую законом тайну.

Я обязуюсь не использовать свое положение члена народной дружины во вред интересам общества и государства, в личных корыстных и иных интересах в ущерб делу обеспечения общественного порядка на территории муниципального образования «Вельское».

Я предупрежден о том, что при совершении мною деяний, предусмотренных нормами административного либо уголовного права, я буду нести ответственность на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 5
к Положению о народных дружинах по охране общественного
порядка в муниципальном образовании «Вельское»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией
муниципального образования «Вельское» моих персональных
данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
своей волей и в своих интересах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных дан-
ных понимаются действия (операции) с персональными данны-
ми в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность
персональных данных соблюдается в рамках исполнения админи-
страцией муниципального образования «Вельское» действующе-
го законодательства Российской Федерации.

Согласие дается мною для:
сбора, систематизации, накопления, автоматизированной об-
работки, хранения, уточнения (обновления, изменения), исполь-
зования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональ-
ных данных;

организации проверки персональных данных и иных сведений,
сообщенных о себе при поступлении в добровольную народную
дружину, организации проверки сведений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий в отношении моих персональных данных, которые не-
обходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

В случае неправомерного использования предоставленных
мною персональных данных согласие отзывается моим письмен-
ным заявлением.

Настоящее согласие действует в течение периода членства в на-
родной дружине и может быть отозвано мною путем направления
письменного заявления.

Я проинформирован(а), что в случае отказа дать письменное
согласие на получение и обработку персональных данных мне мо-
жет быть отказано в членстве в народной дружине.

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 6
к Положению о народных дружинах по охране общественного
порядка в муниципальном образовании «Вельское»

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ НАРОДНОЙ
ДРУЖИНЫ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО
ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛЬСКОЕ»**

Командир народной дружины: –
Секретарь народной дружины: –
Члены народной дружины: –

**РЕШЕНИЕ № 203
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА**

**Об утверждении перечня имущества, находящегося в соб-
ственности муниципального образования «Вельское», пред-
лагаемого к передаче в Казну Российской Федерации.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», Уставом муниципального
образования «Вельское» Совет депутатов муниципального обра-
зования «Вельское» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить перечень имущества, находящегося в собствен-
ности муниципального образования «Вельское» предлагаемого к
передаче в Казну Российской Федерации (Приложение № 1).

2. Администрации муниципального образования «Вельское» в
установленном порядке осуществить действия по передаче иму-
щества, указанного в приложении к настоящему решению, в Каз-
ну Российской Федерации.

**Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов
Председатель совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбу-
нов**

Приложение № 1
к решению 27 очередной сессии Совета депутатов
МО «Вельское» четвертого созыва от 26 марта 2019 года № 203

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ В КАЗНУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№	Полное наименование имущества	Юридический адрес, местонахождение имущества
1	Гараж, площадью 19,1 кв.м кадастровый номер: 29:01:190103:140	Архангельская область, город Вельск, улица Дзержинского, дом 36 Б

**РЕШЕНИЕ № 204
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА**

**О внесении дополнений в Прогнозный план (программу)
приватизации объектов муниципальной собственности му-
ниципального образования «Вельское» на 2019 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципально-
го имущества», статьей 217 Гражданского кодекса Российской
Федерации, Уставом муниципального образования «Вельское»,
Положением «О порядке управления муниципальной собствен-
ностью» Совет депутатов муниципального образования «Вельское»
IV созыва **РЕШАЕТ:**

1. Прогнозный план (программу) приватизации объектов муни-
ципальной собственности МО «Вельское» на 2019, утверждённый
решением Совета депутатов МО «Вельское» от 4 декабря 2018
года № 193, дополнить пунктом 2 (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию
и вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов
Председатель совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбу-
нов**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов МО «Вельское»
от 26 марта 2019 г. № 204

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»
НА 2019 ГОД**

№	Объект недвижимости и его характеристики	Предполагаемые сроки приватизации
1	Здание котельной, кадастровый номер 29:01:190308:79, назначение: котельная, этажность: 2, общей площадью 538,4 кв.м, по адресу: Архангельская область, Вельский муниципальный район, МО «Вельское», г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 201, строение 7, с земельным участком, кадастровый номер 29:01:190308:57, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания котельной, площадью 4715,0 кв.м, по адресу: Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 201, строение 7.	I-IV квартал
7	Автомобиль марки RENAULT LOGAN®, тип ТС – легковой седан, категория ТС-В, год выпуска – 2012, цвет кузова – синий, идентификационный номер (VIN®) X7LLSRBYHC502187, регистрационный номер K825 MC 29 (с комплектом запасной резины)	IV квартал

**РЕШЕНИЕ № 205
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА**

Об отчете деятельности контрольно-счетного органа МО «Вельское» за 2018 год.

В соответствии с положением «О бюджетном процессе в МО «Вельское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Вельское» первого созыва от 17.06.2008 г. № 266, положением «О контрольно-счетном органе МО «Вельское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Вельское» третьего созыва от 10.02.2015 г. № 207, Совет депутатов МО «Вельское» четвертого созыва **РЕШАЕТ:**

1. Отчёт о деятельности контрольно-счетного органа МО «Вельское» за 2018 год утвердить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном издании администрации газете «Наш Вельск».

Председатель Света депутатов МО «Вельское» В.И. Горбунов

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕЛЬСКОЕ»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
ВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
ВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 2018 ГОД
26 марта 2019 года**

В соответствии с задачами и функциями Контрольно-счетного органа, определенными Положением о Контрольно-счетном органе, Регламентом и Стандартами внешнего финансового контроля его деятельность в 2018 году была направлена на организацию и осуществление контроля за законностью, рациональностью и эф-

фективностью использования средств бюджета МО «Вельское».

В процессе реализации своих полномочий Контрольно-счетный орган в отчетном году осуществлял проведение целостного и взаимоувязанного контроля за исполнением бюджета МО «Вельское».

Отдельной задачей являлось дальнейшее повышение эффективности работы Контрольно-счетного органа как постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля, совершенствование методологического, правового и информационно-технологического обеспечения его деятельности.

В отчетном периоде в рамках своих полномочий Контрольно-счетным органом проводился текущий и последующий контроль расходования бюджетных средств, а также внутренний муниципальный финансовый контроль. Предварительный контроль осуществлялся в виде подготовки экспертных заключений по результатам экспертизы проектов решений о бюджете МО «Вельское».

1. Проведено контрольное мероприятие «Проверка исполнения бюджета МО «Вельское» за 2017 год», в части исполнения бюджета и формирования годового отчета об исполнении бюджета за проверяемый период.

Бюджет муниципального образования «Вельское» на 2017 год утвержден решением Совета депутатов МО «Вельское» от 20 декабря 2016 года № 45 в срок, установленный статьей 187 БК РФ.

В течение 2017 года изменения в решение о бюджете вносились 4 раза:

Решение № 54 от 14.02.2017 года;

Решение № 58 от 21.03.2017 года;

Решение № 79 от 28.06.2017 года;

Решение № 84 от 05.09.2017 года.

Отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Вельское» за 2017 год представлен в соответствии с требованиями, установленными ст. 264.4; 264,5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 64, ст. 65 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вельское», утвержденном решением 31 сессии Совета депутатов МО «Вельское» № 266 от 17.06.2008 года с изменениями № 149 от 23.03.2010 г., № 91 от 12.11.2013 г.

Контроль над исполнением бюджета МО «Вельское» осуществлялся в соответствии с ст. 65, 67, 69, 70 БК РФ.

В ходе проверки был проведен сравнительный анализ и сопоставлены данные годовой бюджетной отчетности, с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования «Вельское» на 2017 год, и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2017 год. Нарушений не установлено, что позволило сделать вывод о достоверности представленной отчетности.

Отчёт об исполнении бюджета соответствовал требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вельское» и был рекомендован к рассмотрению и утверждению.

2. В действующем 2018 году изменения в решение о бюджете вносились 3 раза:

Решение № 128 от 13.02.2018 года;

Решение № 156 от 13.07.2018 года;

Решение № 177 от 13.11.2018 года.

3. В 2016 году было проведено контрольное мероприятие «Внешний финансовый контроль за законностью, результативностью использования бюджетных средств» в МКУК «Дворец культуры и спорта».

Во исполнение представления КСО в 2017 году материалы проверки по контрольному мероприятию «Внешний финансовый контроль за законностью, результативностью использования бюджетных средств» в МКУК «Дворец культуры и спорта» были переданы в правоохранительные органы. В 2018 году состоялось судебное заседание с участием председателя КСО Вельского городского поселения, на сегодняшний день есть решение суда.

4. В соответствии с планом работы КСО Вельского городского поселения на 2018 год, п. 2 пп. 1 ст. 8 «Положения о Контрольно-счетном органе Вельского городского поселения» утвержденного Решением Собрания Совета депутатов МО «Вельское» № 207 от 10.02.2015 года, Распоряжением главы МО «Вельское» № 276-Р от 19.04.2018 года в период в срок с 20 апреля 2018 года по 31 мая 2018 года было проведено экспертно-аналитическое мероприятие ««Организация и осуществление контроля над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации» в МКУК «Дворец культуры и спорта за 2017-2018 г.г.». В ходе проверки были выявлены нарушения, директору учреждения предложено устранить выявленные нарушения, главе МО «Вельское» осуществить надлежащий контроль.

5. Составлен и утвержден «План работы КСО Вельского городского поселения на 2019 год». Составлена программа по проверке соблюдения бюджетного и иного законодательства в рамках внутреннего муниципального финансового контроля. Разработано положение, регламент «О порядке осуществления КСО Вельского городского поселения внутреннего муниципального финансового контроля».

6. В соответствии с «Соглашением № 6/532 от 20.04.2015 года» ежеквартально была подготовлена информация об исполнении бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля в 2018 году. В плане работы на 2018 год был определен порядок представления обмена информацией при осуществлении контроля за соблюдением требований бюджетно-законодательства РФ за 2017 год.

7. Проведена экспертиза проекта бюджета МО «Вельское» на 2019 год.

По результатам экспертизы Проекта бюджета МО «Вельское» на 2019 год установлено, что документ соответствует положениям бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовым актам муниципального образования.

Согласно статье 33 Бюджетного кодекса соблюден принцип сбалансированности бюджета, объем предусмотренных бюджетом расходов соответствует суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита.

Дефицит бюджета на 2019 год не превышает 10%, что соответствует пункту 3 (абзац 1) статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ (с учетом требований пункта 4 статьи 136 БК РФ).

Размер резервного фонда не превышает 3% от общего объема расходов, согласно пункту 3 статьи 81 Бюджетного кодекса.

Проект бюджета МО «Вельское» на 2019 год сформирован в соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО «Вельское» на 2019 год.

Проект бюджета МО «Вельское» социально ориентирован.

Проект бюджета МО «Вельское» на 2019 год был рекомендован к рассмотрению Советом депутатов МО «Вельское».

Председатель Контрольно-счетного органа Вельского городского поселения Е.И. Гришина

РЕШЕНИЕ № 206 ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА

Об отчете «Об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 год».

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Вельское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» первого созыва от 17.06.2008 года № 266, Совет депутатов муниципального образования «Вельское» **РЕШАЕТ:**

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Вельское» за 2018 год утвердить.

2. Решение опубликовать в официальном издании администрации газете «Наш Вельск».

Председатель совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбунов

Главы муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов «Об отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 г.» от 26.03.2019 г. № 206

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 2018 ГОД

Наименование показателей	КБК	План на 2018 год, тыс.руб.	Уточненный план на 2018 год, тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2019 г., тыс.руб.	Отклонение от плана за год, тыс.руб.	% исполнения
Отчисления налога на доходы физических лиц	00010102000013000110	41151	41151	44476,139	-3325,139	108,1
Отчисление единого сельхозналога	00010503000013000110	1	1	4,532	-3,532	0,0
Налог на имущество физических лиц	00010601030130000110	2165	2165	3984,537	-1819,537	184,0
Земельный налог	00010606000130000110	21200	21200	23062,237	-1862,237	108,8
Акцизы на нефтепродукты	00010302000013000110	3950	3950	4636,516	-686,516	117,4
Итого налоговых доходов		68467,0	68467,0	7209,475	-7696,961	111,2
Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества		6016	6016	7209,475	-1193,475	119,8
в том числе					0	0,0
– От сдачи в аренду земельных участков	00011105010000000120	3750	3750	5047,685	-1297,685	134,6
– От сдачи в аренду имущества	00011105033030000120	2266	2266	2161,79	104,21	95,4
Доходы поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	00011109045130000120	4282,9	4282,9	3926,745	356,155	91,7
Прочие доходы бюджета поселения от оказания услуг и возмещение затрат бюджета поселения	00011303050100000130	600	820,17	941,326	-121,156	114,8
Доходы от продажи земельных участков	00011406000130000430	900	900	4411,576	-3511,576	490,2
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений	78611402053130000430	1000	5357	3189,867	2167,133	59,5

Прочие безвозмездные поступления	78620705030130000180			1395,315	-1395,315	
Итого неналоговых доходов		12798,9	17376,07	21074,304	-3698,234	121,3
Всего собственных доходов		81265,9	85843,07	97238,265	-11395,195	113,3
Прочие субсидии на содержание дорог к СОТ «Телешиха» и привокзальной площади	78620204014130000151		1104,8	1104,8	0	100,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	78620201001130000151	6125,1	6125,1	6125,1	0	100,0
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	78620225555130000151		8894,146	8894,146	0	100,0
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог	78620220216130000151		5757,494	5757,494	0	100,0
Межбюджетные трансферты на развитие ТОС Архангельской области 2014-2020 гг.	78620202999100000151		700	700	0	100,0
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства объектов городской инфраструктуры, парковых зон в рамках подпрограммы «Спорт Беломорье»	78620202999100000151		898,278	898,278	0	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	78620249999100000151		82,7	82,7	0	100,0
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование части дополнительных расходов на повышение МРОТ	78620202999100000151		179,7	179,7	0	100,0
Субсидии бюджетам городских поселений на на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	78620225560130000151		730,219	730,219	0	100,0
Субсидия на повышение зарплаты работникам культуры	78620229999130000151		1835,35	1835,35	0	100,0
Субвенция по созданию и функционированию административных комиссий	78620202999100000151	75	75	75	0	100,0
Итого безвозмездных и безвозвратных перечислений		6200,100	26382,787	26382,787	0	100,0
Всего доходов		87466,000	112225,857	123621,052	-11395,195	110,2

Приложение № 2

к решению Совета депутатов «Об отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 г.» от 26.03.2019 г. № 206

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 2018 ГОД

Наименование	Код бюджетной классификации	План на 2018 г., тыс. руб.	Уточненный план на 2018 г., тыс. руб.	Исполнение на 01.01.2019 г., тыс. руб.	% исполнения	Отклонение от годового плана, тыс. руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	6700,0	4585,785	0	0,0	4585,785
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	18700,0	16585,785	5000,0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	18700,0	16585,785	5000		
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	12000,0	12000,000	5000		
Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	12000,0	12000,0	5000	41,7	7000,000
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0		
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0			
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0	0	0
Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1300,000	3 414,215	-5414,280	-158,6	8828,495

Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	106166,0	128811,642	128621,052	99,9	190,590
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	106166,0	128811,642	128621,052	99,9	190,590
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	106166,0	128811,642	128621,052	99,9	190,590
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 510	106166,0	128811,642	128621,052	99,9	190,590
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	107466,0	132225,857	123206,772	93,2	9019,085
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	107466,0	132225,857	123206,772	93,2	9019,085
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	107466,0	132225,857	123206,772	93,2	9019,085
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	000 01 05 02 01 10 0000 610	107466,0	132225,857	123206,772	93,2	9019,085
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0			
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,0	0,0			
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800					
Исполнение муниципальных гарантий поселения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810					
Итого источников финансирования дефицита бюджета		8000,000	8000,000	-5414,280	-67,68	13414,280
Всего доходов с учетом источников		95466,0	120225,857	118206,772	98,32	2019,085

Приложение № 3
к решению Совета депутатов «Об отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 г., от 26.03.2019 г. № 206

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ВЕЛЬСКОЕ»
ПО РАСХОДАМ ЗА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ**

Ед. изм. руб.

Код по ФКР	Наименование расхода	ПЛАН	Исполнение за 2018 год	% испол- нения	Отклонение
		на год		от годовых назначений	от годовых назначений
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23 780 651,31	22 990 392,25	96,68	790 259,06
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 867 748,70	1 834 224,20	98,21	33 524,50
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910 000,00	879 160,13	96,61	30 839,87
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	19 816 157,30	19 168 970,35	96,73	647 186,95
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	345 000,00	324 779,07	94,14	20 220,93
0111	Резервные фонды	27 701,31		0,00	27 701,31
0113	Другие общегосударственные вопросы	814 044,00	783 258,50	96,22	30 785,50
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 370 000,00	1 288 093,34	94,02	81 906,66
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	570 000,00	568 000,00	99,65	2 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	500 000,00	420 193,00	84,04	79 807,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300 000,00	299 900,34	99,97	99,66
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	28 914 793,87	28 405 722,81	98,24	509 071,06
0408	Транспорт	1,00	1,00	100,00	
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 456 036,29	27 041 058,20	98,49	414 978,09
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 458 756,58	1 364 663,61	93,55	94 092,97
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	51 597 926,34	51 048 699,99	98,94	549 226,35
0501	Жилищное хозяйство	9 175 069,41	9 139 464,21	99,61	35 605,20
0502	Коммунальное хозяйство	11 054 848,49	10 861 480,48	98,25	193 368,01

0503	Благоустройство	31 368 008,44	31 047 755,30	98,98	320 253,14
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	201 000,00	200 470,00	99,74	530,00
0707	Молодежная политика	201 000,00	200 470,00	99,74	530,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12 312 219,68	12 306 037,61	99,95	6 182,07
0801	Культура	12 312 219,68	12 306 037,61	99,95	6 182,07
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	214 956,00	142 196,75	66,15	72 759,25
1001	Пенсионное обеспечение	5 000,00		0,00	5 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	209 956,00	142 196,75	67,73	67 759,25
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 696 556,52	1 687 405,82	99,46	9 150,70
1101	Физическая культура	600 000,00	590 849,30	98,47	9 150,70
1102	Массовый спорт	1 096 556,52	1 096 556,52	100,00	
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	137 753,42	137 753,42	100,00	
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	137 753,42	137 753,42	100,00	
ИТОГО		120 225 857,14	118 206 771,99	98,32	2 019 085,15

Приложение № 4
к решению Совета депутатов «Об отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 г.» от 26.03.2019 г. № 206

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА МО «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТОВ РФ (ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ)

Ед. изм. руб.

Код по Бюджетной классификации	Наименование расхода	На год	Факт с начала года	От годовых назначений	
				От годовых назначений	От годовых назначений
1	2	4	5	7	9
786 0000 0000000000 000	АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ВЕЛЬСКОЕ»	108 297 187,46	106 284 284,38	98,14	2 012 903,08
786 0102 0000000000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 867 748,70	1 834 224,20	98,21	33 524,50
786 0102 7110090010 000	Глава муниципального образования. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	1 867 748,70	1 834 224,20	98,21	33 524,50
786 0102 7110090010 121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 449 624,03	1 431 070,01	98,72	18 554,02
786 0102 7110090010 129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	418 124,67	403 154,19	96,42	14 970,48
786 0103 0000000000 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910 000,00	879 160,13	96,61	30 839,87
786 0103 7210090010 000	Председатель Совета Депутатов. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	910 000,00	879 160,13	96,61	30 839,87
786 0103 7210090010 121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	700 000,00	690 873,51	98,70	9 126,49
786 0103 7210090010 129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	210 000,00	188 286,62	89,66	21 713,38
786 0104 0000000000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	19 816 157,30	19 168 970,35	96,73	647 186,95
786 0104 2210478680 000	Государственная программа Архангельской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Архангельской области». Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами в Архангельской области»; Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений КЦ 18-Ф002	75 000,00	75 000,00	100,00	
786 0104 2210478680 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	75 000,00	75 000,00	100,00	
786 0104 22306S8080 000	Государственная программа Архангельской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Архангельской области (2014-2020 годы)»; Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Архангельской области»; софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда КЦ 18-Ф006	179 700,00	179 700,00	100,00	
786 0104 22306S8080 121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	138 000,00	138 000,00	100,00	

786 0104 22306S8080 129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	41 700,00	41 700,00	100,00	
786 0104 7500090010 000	Обеспечение деятельности ОМС. Расходы на содержание ОМС и обеспечение их функций	19 561 457,30	18 914 270,35	96,69	647 186,95
786 0104 7500090010 121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	12 394 091,97	12 394 091,97	100,00	
786 0104 7500090010 122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	502 155,61	358 443,92	71,38	143 711,69
786 0104 7500090010 129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3 737 875,33	3 729 579,20	99,78	8 296,13
786 0104 7500090010 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 906 490,00	2 411 310,87	82,96	495 179,13
786 0104 7500090010 852	Уплата прочих налогов, сборов	20 844,39	20 844,39	100,00	
786 0106 0000000000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	345 000,00	324 779,07	94,14	20 220,93
786 0106 7420090010 000	Обеспечение деятельности КСО; Контрольно-счетный орган; Расходы на содержание ОМС и обеспечение их функций	345 000,00	324 779,07	94,14	20 220,93
786 0106 7420090010 121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	265 000,00	245 340,30	92,58	19 659,70
786 0106 7420090010 129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	80 000,00	79 438,77	99,30	561,23
786 0111 0000000000 000	Резервные фонды	27 701,31		0,00	27 701,31
786 0111 7600091200 000	Резервный фонд администрации муниципального образования	27 701,31		0,00	27 701,31
786 0111 7600091200 870	Резервные средства	27 701,31		0,00	27 701,31
786 0113 0000000000 000	Другие общегосударственные вопросы	814 044,00	783 258,50	96,22	30 785,50
786 0113 0240790490 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности ОМС в соц. сфере на 2018 г.»; Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые ОМС; Муниципальная поддержка в сфере СМИ, осуществляемая ОМС	804 044,00	773 258,50	96,17	30 785,50
786 0113 0240790490 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	783 044,00	752 258,50	96,07	30 785,50
786 0113 0240790490 853	Уплата иных платежей	21 000,00	21 000,00	100,00	
786 0113 6100089300 000	Непрограммные расходы в области государственных вопросов; Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	10 000,00	10 000,00	100,00	
786 0113 6100089300 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 000,00	10 000,00	100,00	
786 0309 0000000000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	570 000,00	568 000,00	99,65	2 000,00
786 0309 6000081520 000	Непрограммные расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности; Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территории Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	24 000,00	24 000,00	100,00	
786 0309 6000081520 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	24 000,00	24 000,00	100,00	
786 0309 8010098610 000	Расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности; Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам мун.районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения в соответствии с заключенными соглашениями	544 000,00	544 000,00	100,00	
786 0309 8010098610 540	Иные межбюджетные трансферты	544 000,00	544 000,00	100,00	
786 0309 8010098680 000	Расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности; Гражданская оборона и защита населения и территорий муниципального образования от ЧС, осуществляемые органами местного самоуправления; Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2 000,00		0,00	2 000,00
786 0309 8010098680 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 000,00		0,00	2 000,00
786 0310 0000000000 000	Обеспечение пожарной безопасности	500 000,00	420 193,00	84,04	79 807,00
786 0310 0900191530 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Повышение пожарной безопасности в городском поселении на 2018 г.»; Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности; Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые ОМС	500 000,00	420 193,00	84,04	79 807,00
786 0310 0900191530 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	500 000,00	420 193,00	84,04	79 807,00
786 0314 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300 000,00	299 900,34	99,97	99,66

786 0314 1100091550 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО «Вельское» на 2018 г.»; Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; Обеспечение национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300 000,00	299 900,34	99,97	99,66
786 0314 1100091550 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	300 000,00	299 900,34	99,97	99,66
786 0408 0000000000 000	Транспорт	1,00	1,00	100,00	
786 0408 0340493010 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Адресная социальная поддержка населения на 2018 г.»; Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в сфере осуществления пассажирских перевозок»; Мероприятия по предоставлению субсидий на возмещение убытков частных перевозчиков; Субсидии на возмещение части затрат по пассажиро-перевозкам	1,00	1,00	100,00	
786 0408 0340493010 811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	1,00	1,00	100,00	
786 0409 0000000000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 456 036,29	27 041 058,20	98,49	414 978,09
786 0409 1000193030 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка в области дорожного хозяйства в городском поселении на 2018 г.»; Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог; Иные мероприятия, связанные с выполнением полномочий в области использовании автодорог и осуществления дорожной деятельности	20 593 742,39	20 178 764,30	97,98	414 978,09
786 0409 1000193030 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	19 716 248,49	19 301 270,40	97,90	414 978,09
786 0409 1000193030 540	Иные межбюджетные трансферты	877 493,90	877 493,90	100,00	
786 0409 1010183020 000	Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Поддержка в области дорожной деятельности и пассажирских перевозок на 2016-2018 годы»; Подпрограмма «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Вельском районе»; Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры; Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	29 800,00	29 800,00	100,00	
786 0409 1010183020 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	29 800,00	29 800,00	100,00	
786 0409 1010283020 000	Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Поддержка в области дорожной деятельности и пассажирских перевозок на 2016-2018 годы»; Подпрограмма «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Вельском районе»; Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; Мероприятия в сфере дорожного хозяйства	1 075 000,00	1 075 000,00	100,00	
786 0409 1010283020 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 075 000,00	1 075 000,00	100,00	
786 0409 101028750 000	Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Поддержка в области дорожной деятельности и пассажирских автоперевозок на 2017-2019 годы»; Подпрограмма «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Вельском районе на 2017-2019 годы»; Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения; КЦ 18-Т009	5 757 493,90	5 757 493,90	100,00	
786 0409 101028750 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 757 493,90	5 757 493,90	100,00	
786 0412 0000000000 000	Другие вопросы в области национальной экономики	1 458 756,58	1 364 663,61	93,55	94 092,97
786 0412 0100192410 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Межевание земельных участков на 2018 год»; Мероприятия по межеванию земельных участков под парками, скверами и аллеями; Прочие мероприятия в области национальной экономики	99 000,00	55 892,99	56,46	43 107,01
786 0412 0100192410 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	99 000,00	55 892,99	56,46	43 107,01
786 0412 0100292410 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Межевание земельных участков на 2018 год»; Мероприятия по межеванию земельных участков под многоквартирными жилыми домами; Прочие мероприятия в области национальной экономики	180 000,00	171 000,00	95,00	9 000,00
786 0412 0100292410 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	180 000,00	171 000,00	95,00	9 000,00
786 0412 0100392410 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Межевание земельных участков на 2018 год»; Мероприятия по межеванию земельных участков в муниципальную собственность; Прочие мероприятия в области национальной экономики	83 000,00	77 284,68	93,11	5 715,32
786 0412 0100392410 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	83 000,00	77 284,68	93,11	5 715,32

786 0412 1200192410 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Подготовка проектов планировки территории и выполнение проектно-изыскательских работ на 2018 г.»; Мероприятия по составлению проекта планировки и межевания территории. Прочие мероприятия в области национальной экономики	1 096 756,58	1 060 485,94	96,69	36 270,64
786 0412 1200192410 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 096 756,58	1 060 485,94	96,69	36 270,64
786 0501 0000000000 000	Жилищное хозяйство	9 175 069,41	9 139 464,21	99,61	35 605,20
786 0501 0510193620 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка жилищного хозяйства на 2018 г.»; Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»; Мероприятия по софинансированию кап.ремонта квартир нанимателей жилых помещений; Создание условий для населения по жилью	4 247 329,53	4 247 329,53	100,00	
786 0501 0510193620 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 247 329,53	4 247 329,53	100,00	
786 0501 0520293620 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка жилищного хозяйства на 2018 г.»; Подпрограмма «Мероприятия в области жилищного хозяйства»; Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в т.ч. снос аварийных домов; Создание условий для населения по жилью	691 339,13	691 339,13	100,00	
786 0501 0520293620 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	691 339,13	691 339,13	100,00	
786 0501 0520393620 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка жилищного хозяйства на 2018 г.»; Подпрограмма «Мероприятия в области жилищного хозяйства»; Финансовое обеспечение организационных жилищных услуг; Создание условий для населения по жилью	4 107 702,06	4 072 096,86	99,13	35 605,20
786 0501 0520393620 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 151 466,25	3 115 861,05	98,87	35 605,20
786 0501 0520393620 831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	138 447,50	138 447,50	100,00	
786 0501 0520393620 853	Уплата иных платежей	817 788,31	817 788,31	100,00	
786 0501 7600091200 000	Резервный фонд администрации муниципального образования	128 698,69	128 698,69	100,00	
786 0501 7600091200 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	128 698,69	128 698,69	100,00	
786 0502 0000000000 000	Коммунальное хозяйство	11 054 848,49	10 861 480,48	98,25	193 368,01
786 0502 0610193540 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка коммунального хозяйства на 2018 г.»; Подпрограмма «Газификация Вельского городского поселения»; Мероприятия по газификации; Строительство газопровода	1 000 000,00	996 331,44	99,63	3 668,56
786 0502 0610193540 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	51 835,74	51 835,74	100,00	
786 0502 0610193540 414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	948 164,26	944 495,70	99,61	3 668,56
786 0502 0620293520 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка коммунального хозяйства на 2018 г.»; Подпрограмма «Мероприятия в области коммунального хозяйства»; Мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры; Создание условий для населения в сфере коммунального хозяйства	8 794 793,44	8 628 288,07	98,11	166 505,37
786 0502 0620293520 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8 434 793,44	8 268 575,45	98,03	166 217,99
786 0502 0620293520 811	Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	360 000,00	359 712,62	99,92	287,38
786 0502 0620298720 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка коммунального хозяйства на 2018г.»; Подпрограмма «Мероприятия в области коммунального хозяйства»; Мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры; Строительство объектов ЖКХ (водоснабжение, водоотведение)	870 055,05	846 860,97	97,33	23 194,08
786 0502 0620298720 414	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	870 055,05	846 860,97	97,33	23 194,08
786 0502 7600091200 000	Резервный фонд администрации муниципального образования	390 000,00	390 000,00	100,00	
786 0502 7600091200 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	390 000,00	390 000,00	100,00	
786 0503 0000000000 000	Благоустройство	31 368 008,44	31 047 755,30	98,98	320 253,14
786 0503 0400193630 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Мероприятия по улучшению облика улиц в исторической части города Вельска	1 582 180,80	1 566 068,65	98,98	16 112,15
786 0503 0400193630 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 582 180,80	1 566 068,65	98,98	16 112,15
786 0503 04001L5550 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование благоустройства муниципальных территорий общего пользования, поддержки государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	1 242 892,95	1 242 892,95	100,00	
786 0503 04001L5550 540	Иные межбюджетные трансферты	1 242 892,95	1 242 892,95	100,00	

786 0503 04001L5600 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) КЦ 18-А38	104 703,74	104 703,74	100,00	
786 0503 04001L5600 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	52 351,87	52 351,87	100,00	
786 0503 04001L5600 540	Иные межбюджетные трансферты	52 351,87	52 351,87	100,00	
786 0503 04001S3660 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет) КЦ 18-Э023	13 714,08	13 714,08	100,00	
786 0503 04001S3660 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	6 857,04	6 857,04	100,00	
786 0503 04001S3660 540	Иные межбюджетные трансферты	6 857,04	6 857,04	100,00	
786 0503 04001S3670 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 г.»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	28 038,74	28 038,74	100,00	
786 0503 04001S3670 540	Иные межбюджетные трансферты	28 038,74	28 038,74	100,00	
786 0503 0700193560 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Развитие ТОС в МО «Вельское» на 2018 г.»; Мероприятия по развитию и продвижению ТОС; Мероприятия благоустройства по ТОС	272 100,00	267 100,00	98,16	5 000,00
786 0503 0700193560 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 000,00	5 000,00	50,00	5 000,00
786 0503 0700193560 540	Иные межбюджетные трансферты	262 100,00	262 100,00	100,00	
786 0503 08001S8420 000	Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Развитие ТОС Вельского района на 2017-2018 годы»; Организация и проведение ежегодного конкурса проектов ТОС «Общественная инициатива»; Развитие ТОС в Вельском районе КЦ 18-Р005	700 000,00	700 000,00	100,00	
786 0503 08001S8420 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	700 000,00	700 000,00	100,00	
786 0503 0810193530 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по подготовке и проведению праздничных мероприятий; Мероприятия в области благоустройства территории	1 059 500,00	1 042 000,00	98,35	17 500,00
786 0503 0810193530 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 059 500,00	1 042 000,00	98,35	17 500,00
786 0503 0810293530 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Мероприятия в области благоустройства территории	2 452 447,05	2 437 737,03	99,40	14 710,02
786 0503 0810293530 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	2 452 447,05	2 437 737,03	99,40	14 710,02
786 0503 08102L5600 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	6 344,01	6 344,01	100,00	
786 0503 08102L5600 540	Иные межбюджетные трансферты	6 344,01	6 344,01	100,00	
786 0503 08102S3660 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	830,68	830,68	100,00	
786 0503 08102S3660 540	Иные межбюджетные трансферты	830,68	830,68	100,00	
786 0503 0810393530 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по весенней и осенней уборке мусора; Мероприятия в области благоустройства территории	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00	
786 0503 0810393530 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 100 000,00	1 100 000,00	100,00	
786 0503 0810493530 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по обслуживанию территории общественного назначения; Мероприятия в области благоустройства территории	4 850 000,00	4 848 828,06	99,98	1 171,94

786 0503 0810493530 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 850 000,00	4 848 828,06	99,98	1 171,94
786 0503 0820593580 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Озеленение в МО «Вельское»; Работы и услуги, обеспечивающие текущее содержание растительных компонентов общественных пространств, объектов рекреации; Благоустройство в рамках озеленения территории поселения	564 000,00	560 571,05	99,39	3 428,95
786 0503 0820593580 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	564 000,00	560 571,05	99,39	3 428,95
786 0503 0830693590 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Формирование условий и благоустройство уличного освещения»; Мероприятия по содержанию уличного освещения; Уличное свечение	7 822 500,00	7 560 169,92	96,65	262 330,08
786 0503 0830693590 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	7 822 500,00	7 560 169,92	96,65	262 330,08
786 0503 24002L5550 000	Муниципальная программа МО «ВМР» «Формирование современной городской среды на территории МО «ВМР» на 2018 год»; БЛАГОУСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ; Поддержка гос. программ субъектов РФ и мун. программ формирования современной городской среды. КЦ 18-Г86-00002	8 585 719,56	8 585 719,56	100,00	
786 0503 24002L5550 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	8 585 719,56	8 585 719,56	100,00	
786 0503 24002S3670 000	Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельский муниципальный район» на 2018 год»; Благоустройство муниципальных территорий общего пользования; Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет) КЦ-18-Э024	308 426,15	308 426,15	100,00	
786 0503 24002S3670 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	308 426,15	308 426,15	100,00	
786 0503 24003L5600 000	Муниципальная программа МО «ВМР» «Формирование современной городской среды на территории МО «ВМР» на 2018 год»; Благоустройство парков; Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков). КЦ 18-А38	593 302,87	593 302,87	100,00	
786 0503 24003L5600 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	593 302,87	593 302,87	100,00	
786 0503 24003S3660 000	Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельский муниципальный район» на 2018 год»; Благоустройство парков; Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)(областной бюджет) КЦ 18-Э023	77 707,81	77 707,81	100,00	
786 0503 24003S3660 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	77 707,81	77 707,81	100,00	
786 0503 7600091200 000	Резервный фонд администрации муниципального образования	3 600,00	3 600,00	100,00	
786 0503 7600091200 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 600,00	3 600,00	100,00	
786 0707 0000000000 000	Молодежная политика	201 000,00	200 470,00	99,74	530,00
786 0707 0210190420 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Реализация молодежной политики в МО «Вельское» на 2018 год»; Вовлечение молодежи в социальную практику; Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и муниципальной молодежной политики	201 000,00	200 470,00	99,74	530,00
786 0707 0210190420 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	121 000,00	120 670,00	99,73	330,00
786 0707 0210190420 340	Стипендии	80 000,00	79 800,00	99,75	200,00
786 0801 0000000000 000	Культура	383 550,00	383 550,00	100,00	
786 0801 02203S8310 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Мероприятия по обеспечению функционирования учреждения; Софинансирование областной субсидии на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597	183 550,00	183 550,00	100,00	
786 0801 02203S8310 540	Иные межбюджетные трансферты	183 550,00	183 550,00	100,00	
786 0801 04001S8550 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма.	100 000,00	100 000,00	100,00	
786 0801 04001S8550 540	Иные межбюджетные трансферты	100 000,00	100 000,00	100,00	

786 0801 08101S8360 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по подготовке и проведению праздничных мероприятий; Софинансирование общественно-значимых культурных мероприятий в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО» фестиваль «Кириллов день»	100 000,00	100 000,00	100,00	
786 0801 08101S8360 540	Иные межбюджетные трансферты	100 000,00	100 000,00	100,00	
786 1001 0000000000 000	Пенсионное обеспечение	5 000,00		0,00	5 000,00
786 1001 0350597010 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Адресная социальная поддержка населения на 2018 г.»; Подпрограмма «Осуществление доплат к пенсии лицам, вышедшим на пенсию с муниципальной службы»; Мероприятия по обеспечению мер, предусмотренных действующим законодательством о прохождении муниципальной службы; Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	5 000,00		0,00	5 000,00
786 1001 0350597010 312	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	5 000,00		0,00	5 000,00
786 1003 0000000000 000	Социальное обеспечение населения	209 956,00	142 196,75	67,73	67 759,25
786 1003 0210290540 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Реализация молодежной политики в МО «Вельское» на 2018 год»; Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей; Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые ОМС	4 956,00		0,00	4 956,00
786 1003 0210290540 360	Иные выплаты населению	4 956,00		0,00	4 956,00
786 1003 0310190540 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Адресная социальная поддержка населения на 2018 г.»; Подпрограмма «Оказание помощи социально-уязвимым группам населения»; Мероприятия по оказанию различных видов социальной помощи гражданам; Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые ОМС	70 000,00	36 987,95	52,84	33 012,05
786 1003 0310190540 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	4 000,00	4 000,00	100,00	
786 1003 0310190540 360	Иные выплаты населению	66 000,00	32 987,95	49,98	33 012,05
786 1003 0320290560 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Адресная социальная поддержка населения на 2018 г.»; Подпрограмма «Социальная поддержка старшего поколения»; Обеспечение мероприятий, направленных на поддержку ветеранов; Финансовое обеспечение проведения мероприятий для ветеранов	80 000,00	58 579,80	73,22	21 420,20
786 1003 0320290560 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	80 000,00	58 579,80	73,22	21 420,20
786 1003 0330390220 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Адресная социальная поддержка населения на 2018 г.»; Подпрограмма «Социальная поддержка Почетных граждан г. Вельска»; Обеспечение мер по социальной поддержке Почетных граждан; Исполнение публичных нормативных обязательств на реализацию положения «О Почетном гражданине г. Вельска»	55 000,00	46 629,00	84,78	8 371,00
786 1003 0330390220 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	15 429,00	11 629,00	75,37	3 800,00
786 1003 0330390220 360	Иные выплаты населению	39 571,00	35 000,00	88,45	4 571,00
786 1101 0000000000 000	Физическая культура	600 000,00	590 849,30	98,47	9 150,70
786 1101 0230690430 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта, создание условий для организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в МО «Вельское» на 2018 год»; Мероприятия по организации официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий в МО «Вельское» на 2018 г.; Мероприятия в области физической культуры и спорта	600 000,00	590 849,30	98,47	9 150,70
786 1101 0230690430 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	575 000,00	565 849,30	98,41	9 150,70
786 1101 0230690430 340	Стипендии	25 000,00	25 000,00	100,00	
786 1102 0000000000 000	Массовый спорт	1 096 556,52	1 096 556,52	100,00	
786 1102 04002S8520 000	Муниципальная программа МО «ВМР» «Развитие физической культуры и спорта на 2016-2018 г.»; Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд и спортсменов Вельского района; софинансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта в рамках подпрограммы № 1 «Спорт Беломорья» Государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)» КЦ 18-M006	700 000,00	700 000,00	100,00	
786 1102 04002S8520 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	700 000,00	700 000,00	100,00	

786 1102 08102S8520 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта в рамках подпрограммы № 1 «Спорт Беломорья» Государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)»	396 556,52	396 556,52	100,00	
786 1102 08102S8520 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	198 278,26	198 278,26	100,00	
786 1102 08102S8520 540	Иные межбюджетные трансферты	198 278,26	198 278,26	100,00	
786 1301 0000000000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	137 753,42	137 753,42	100,00	
786 1301 7700091720 000	Процентные платежи по долговым обязательствам; Процентные платежи по муниципальному долгу	137 753,42	137 753,42	100,00	
786 1301 7700091720 730	Обслуживание муниципального долга	137 753,42	137 753,42	100,00	
886 0000 0000000000 000	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»	11 928 669,68	11 922 487,61	99,95	6 182,07
886 0801 0000000000 000	Культура	11 928 669,68	11 922 487,61	99,95	6 182,07
886 0801 0220390440 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Мероприятия по обеспечению функционирования учреждения; Обеспечение деятельности казенных учреждений	8 579 450,00	8 573 267,93	99,93	6 182,07
886 0801 0220390440 111	Фонд оплаты труда учреждений	5 401 908,63	5 401 908,63	100,00	
886 0801 0220390440 119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 676 096,86	1 676 096,86	100,00	
886 0801 0220390440 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 378 805,51	1 372 623,44	99,55	6 182,07
886 0801 0220390440 851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	119 292,00	119 292,00	100,00	
886 0801 0220390440 852	Уплата прочих налогов, сборов	3 347,00	3 347,00	100,00	
886 0801 02203S8310 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Мероприятия по обеспечению функционирования учреждения; Софинансирование областной субсидии на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597	1 835 350,00	1 835 350,00	100,00	
886 0801 02203S8310 111	Фонд оплаты труда учреждений	1 452 215,00	1 452 215,00	100,00	
886 0801 02203S8310 119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	383 135,00	383 135,00	100,00	
886 0801 0220490460 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Проведение мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности; Обеспечение деятельности казенных учреждений от иной приносящей доход деятельности	820 169,68	820 169,68	100,00	
886 0801 0220490460 112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	77 319,80	77 319,80	100,00	
886 0801 0220490460 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	739 434,06	739 434,06	100,00	
886 0801 0220490460 853	Уплата иных платежей	3 415,82	3 415,82	100,00	
886 0801 0220590440 000	Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Мероприятия по обеспечению проведения официальных праздников, фестивалей, спортивных мероприятий, в т.ч. занесенных в районный реестр фестивалей; Финансовая поддержка деятельности казенных учреждений	595 000,00	595 000,00	100,00	
886 0801 0220590440 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	595 000,00	595 000,00	100,00	
886 0801 6700071400 000	Резервный фонд Правительства Архангельской области	38 700,00	38 700,00	100,00	
886 0801 6700071400 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	38 700,00	38 700,00	100,00	
886 0801 7600091200 000	Резервный фонд администрации муниципального образования	60 000,00	60 000,00	100,00	
886 0801 7600091200 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	60 000,00	60 000,00	100,00	
ИТОГО		120 225 857,14	118 206 771,99	98,32	2 019 085,15

Приложение № 5
к решению Совета депутатов МО «Вельское» «Об отчете исполнения бюджета МО «Вельское» за 2018 год»
№ 206 от 26 марта 2019 года

ОТЧЕТ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2018 ГОД

Наименование показателя	Целевая статья	Вид расходов	План на 2018 год, тыс. руб.	Исполнение на 01.01.2019 г., тыс. руб.	% исполнения	Отклонение, тыс. руб.
Муниципальные программы МО «Вельское»			76819,487	75561,876	98,4	1257,611
Муниципальная программа МО «Вельское» «Межевание земельных участков на 2018 г.»	01 0 00 00000	000	362,000	304,178	84,0	57,822
Мероприятия по межеванию земельных участков под парками, скверами и аллеями	01 0 01 00000	000	99,000	55,893	56,5	43,107
Прочие мероприятия в области национальной экономики	01 0 01 92410	000	99,000	55,893	56,5	43,107
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 92410	200	99,000	55,893	56,5	43,107
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 0 01 92410	244	99,000	55,893	56,5	43,107
Мероприятия по межеванию земельных участков под многоквартирными жилыми домами	01 0 02 00000	000	180,000	171,000	95,0	9,000
Прочие мероприятия в области национальной экономики	01 0 02 92410	000	180,000	171,000	95,0	9,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 92410	200	180,000	171,000	95,0	9,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 0 02 92410	244	180,000	171,000	95,0	9,000
Мероприятия по межеванию земельных участков в муниципальную собственность	01 0 03 00000	000	83,000	77,285	93,1	5,715
Прочие мероприятия в области национальной экономики	01 0 03 92410	000	83,000	77,285	93,1	5,715
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 92410	200	83,000	77,285	93,1	5,715
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 0 03 92410	244	83,000	77,285	93,1	5,715
Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» на 2018 г.»	02 0 00 00000	000	11886,870	11835,266	99,6	51,604
Подпрограмма «Реализация молодежной политики в МО «Вельское» на 2018 год»	02 1 00 00000	000	205,956	200,470	97,3	5,486
Вовлечение молодежи в социальную практику	02 1 01 00000	000	201,000	200,470	99,7	0,530
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и муниципальной молодежной политики	02 1 01 90420	000	201,000	200,470	99,7	0,530
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 90420	200	121,000	120,670	99,7	0,330
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 1 01 90420	244	121,000	120,670	99,7	0,330
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 01 90420	300	80,000	79,800	99,8	0,200
Стипендии	02 1 01 90420	340	80,000	79,800	99,8	0,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 1 02 90540	300	4,956	0,000	0,0	4,956
Иные выплаты населению	02 1 02 90540	360	4,956	4,956	100,0	0,000
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКИС»	02 2 00 00000	000	10276,870	10270,688	99,9	6,182
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКИС»	02 2 00 00000	000	8579,450	8573,268	99,9	6,182
Мероприятия по обеспечению функционирования учреждения	02 2 03 00000	000	8579,450	8573,268	99,9	6,182
Обеспечение деятельности казенных учреждений	02 2 03 90440	000	8579,450	8573,268	99,9	6,182
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 03 90440	100	7078,005	7078,005	100,0	0,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02 2 03 90440	110	7078,005	7078,005	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 03 90440	200	1378,806	1372,624	99,6	6,182
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 03 90440	244	1378,806	1372,624	99,6	6,182
Иные бюджетные ассигнования	02 2 03 90440	800	119,292	119,292	100,0	0,000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02 2 03 90440	851	119,292	119,292	100,0	0,000
Иные бюджетные ассигнования	02 2 03 90440	800	3,347	3,347	100,0	0,000
Уплата прочих налогов и сборов	02 2 03 90440	852	3,347	3,347	100,0	0,000
Резервный фонд администрации муниципального образования Вельское	76 0 00 91200	200	50,000	50,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	76 0 00 91200	244	50,000	50,000	100,0	0,000
Резервный фонд Правительства Архангельской области	67 0 00 71400	200	38,700	38,700	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	67 0 00 71400	244	38,700	38,700	100,0	0,000
Резервный фонд администрации Вельский муниципальный район	76 0 00 91200	200	10,000	10,000	100,0	0,000

Прочая закупка товаров, работ и услуг	76 0 00 91200	244	10,000	10,000	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» на 2018 г.»; Подпрограмма обеспечение деятельности МКУК ДКиС; Мероприятия по функционированию учреждения Повышение средней заработной платы работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	02 2 03 S8310	000	183,550	183,550	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	02 2 03 S8310	540	183,550	183,550	100,0	0,000
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Проведение мероприятий за счет средств от приносящей доход деятельности	02 2 04 00000	000	820,170	820,170	100,0	0,000
Обеспечение деятельности казенных учреждений от иной приносящей доход деятельности	02 2 04 90460	000	820,170	820,170	100,0	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 2 04 90460	100	77,320	77,320	100,0	0,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02 2 04 90460	110	77,320	77,320	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 04 90460	200	739,434	739,434	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 04 90460	244	739,434	739,434	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 04 90460	800	3,416	3,416	100,0	0,000
уплата иных платежей	02 2 04 90460	853	3,416	3,416	100,0	0,000
Мероприятия по обеспечению проведения официальных праздников, фестивалей, спортивных мероприятий, в т.ч. занесенных в районный реестр фестивалей	02 2 05 00000	000	595,000	595,000	100,0	0,000
Финансовая поддержка деятельности казенных учреждений	02 2 05 90440	000	595,000	595,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 05 90440	200	595,000	595,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 2 05 90440	244	595,000	595,000	100,0	0,000
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта, создание условий для организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в МО «Вельское» на 2018 г.»	02 3 00 00000	000	600,000	590,849	98,5	9,151
Мероприятия по организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в МО «Вельское» на 2018 г.	02 3 06 00000	000	600,000	590,849	98,5	9,151
Мероприятия в области физической культуры и спорта	02 3 06 90430	000	600,000	590,849	98,5	9,151
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 3 06 90430	300	25,000	25,000	100,0	0,000
Стипендии	02 3 06 90430	340	25,000	25,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 06 90430	200	575,000	565,849	98,4	9,151
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 3 06 90430	244	575,000	565,849	98,4	9,151
Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере на 2018 год»	02 4 00 00000	000	804,044	773,259	96,2	30,785
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	02 4 07 00000	000	804,044	773,259	96,2	30,785
Муниципальная поддержка в сфере СМИ, осуществляемая ОМС	02 4 07 90490	000	804,044	773,259	96,2	30,785
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 07 90490	200	783,044	752,259	96,1	30,785
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02 4 07 90490	244	783,044	752,259	96,1	30,785
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 4 07 90490	800	21,000	21,000	100,0	0,000
уплата иных платежей	02 4 07 90490	853	21,000	21,000	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Адресная социальная поддержка населения на 2018 г.»	03 0 00 00000	000	210,001	142,198	67,7	67,803
Подпрограмма «Оказание помощи социально-уязвимым группам населения»	03 1 00 00000	000	70,000	36,988	52,8	33,012
Мероприятия по оказанию различных видов социальной помощи гражданам	03 1 01 00000	000	70,000	36,988	52,8	33,012
Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые ОМС	03 1 01 90540	000	66,000	32,988	50,0	33,012
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 1 01 90540	300	66,000	32,988	50,0	33,012
Иные выплаты населению	03 1 01 90540	360	66,000	32,988	50,0	33,012
Мероприятия в сфере социальной политики, осуществляемые ОМС	03 1 01 90540	000	4,000	4,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 90540	200	4,000	4,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 1 01 90540	244	4,000	4,000	100,0	0,000
Подпрограмма «Социальная поддержка старшего поколения»	03 2 00 00000	000	80,000	58,580	73,2	21,420
Обеспечение мероприятий, направленных на поддержку ветеранов	03 2 02 00000	000	80,000	58,580	73,2	21,420
Финансовое обеспечение проведения мероприятий для ветеранов	03 2 02 90560	000	80,000	58,580	73,2	21,420
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 02 90560	200	80,000	58,580	73,2	21,420
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 2 02 90560	244	80,000	58,580	73,2	21,420

Подпрограмма «Социальная поддержка Почетных граждан г. Вельска»	03 3 00 00000	000	55,000	46,629	84,8	8,371
Обеспечение мер по социальной поддержке Почетных граждан	03 3 03 00000	000	55,000	46,629	84,8	8,371
Исполнение публичных нормативных обязательств на реализацию положения «О Почетном гражданине г. Вельска»	03 3 03 90220	000	55,000	46,629	84,8	8,371
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 3 03 90220	300	39,571	35,000	88,4	4,571
Иные выплаты населению	03 3 03 90220	360	39,571	35,000	88,4	4,571
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 03 90220	200	15,429	11,629	75,4	3,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 3 03 90220	244	15,429	11,629	75,4	3,800
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в сфере осуществления пассажирских перевозок»	03 4 00 00000	000	0,001	0,001	100,0	0,000
Иные бюджетные ассигнования	03 4 04 93010	800	0,001	0,001	100,0	0,000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг	03 4 04 93010	811	0,001	0,001	100,0	0,000
Подпрограмма «Осуществление доплат к пенсиям лицам, вышедши на пенсию с муниципальной службы»	03 5 05 97010	000	5,000	0,000	0,0	5,000
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	03 5 05 97010	300	5,000	0,000	0,0	5,000
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	03 5 05 97010	312	5,000	0,000	0,0	5,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»	04 0 00 00000	000	3012,322	2996,210	99,5	16,112
Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм	04 0 01 00000	000	3012,322	2996,210	99,5	16,112
Мероприятия по улучшению облика улиц в исторической части города Вельска	04 0 01 93630	000	1582,181	1566,069	99,0	16,112
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 93630	200	1582,181	1566,069	99,0	16,112
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 0 01 93630	244	1582,181	1566,069	99,0	16,112
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	04 0 01 S8550	500	100,000	100,000	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферы	04 0 01 S8550	540	100,000	100,000	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование благоустройства муниципальных территорий общего пользования, поддержки государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	04 0 01 L5550	500	1242,893	1242,893	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферы	04 0 01 L5550	540	1242,893	1242,893	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	04 0 01 L5600	500	52,352	52,352	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферы	04 0 01 L5600	540	52,352	52,352	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	04 0 01 S3660	500	6,857	6,857	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферы	04 0 01 S3660	540	6,857	6,857	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 г.»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	04 0 01 S3670	500	28,039	28,039	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферы	04 0 01 S3670	540	28,039	28,039	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка жилищного хозяйства на 2018 г.»	05 0 00 00000	000	9175,069	9139,464	99,6	35,605
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	05 1 00 00000	000	4247,330	4247,330	100,0	0,000
Мероприятия по софинансированию кап.ремонта квартир нанимателей жилых помещений	05 1 01 00000	000	4247,330	4247,330	100,0	0,000
Создание условий для населения по жилью	05 1 01 93620	000	4247,330	4247,330	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 93620	200	4247,330	4247,330	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 1 01 93620	244	4247,330	4247,330	100,0	0,000
Подпрограмма «Мероприятия в области жилищного хозяйства»	05 2 00 00000	000	691,339	691,339	100,0	0,000
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05 2 02 00000	000	691,339	691,339	100,0	0,000
Создание условий для населения по жилью	05 2 02 93620	000	691,339	691,339	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 02 93620	200	691,339	691,339	100,0	0,000

Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 2 02 93620	244	691,339	691,339	100,0	0,000
Финансовое обеспечение организационных жилищных услуг	05 2 03 00000	000	4107,702	4072,097	99,1	35,605
Создание условий для населения по жилью	05 2 03 93620	000	3151,466	3115,861	98,9	35,605
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 03 93620	200	3151,466	3115,861	98,9	35,605
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 2 03 93620	244	3151,466	3115,861	98,9	35,605
Иные бюджетные ассигнования	05 2 03 93620	800	956,236	956,236	100,0	0,000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05 2 03 93620	831	138,448	138,448	100,0	0,000
Иные бюджетные ассигнования	05 2 03 93620	800	817,788	817,788	100,0	0,000
уплата иных платежей	05 2 03 93620	853	817,788	817,788	100,0	0,000
Резервный фонд администрации муниципального образования	76 0 00 91200	000	128,698	128,698	100,0	0,000
Прочая закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 00 91200	200	128,698	128,698	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	76 0 00 91200	244	128,698	128,698	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка коммунального хозяйства на 2018 г.»	06 0 00 00000	000	11054,848	10861,480	98,3	193,368
Подпрограмма «Газификация Вельского городского поселения»	06 1 00 00000	000	1000,000	996,331	99,6	3,669
Строительство газопровода	06 1 01 93540	000	1000,000	996,331	99,6	3,669
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 01 93540	200	51,836	51,836	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 1 01 93540	244	51,836	51,836	100,0	0,000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	06 1 01 93540	400	948,164	944,495	99,6	3,669
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	06 1 01 93540	414	948,164	944,495	99,6	3,669
Подпрограмма «Мероприятия в области коммунального хозяйства»	06 2 00 00000	000	9664,848	9475,149	98,0	189,699
Мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры	06 2 02 00000	000	8434,793	8268,575	98,0	166,218
Создание условий для населения в сфере коммунального хозяйства	06 2 02 93520	000	8434,793	8268,575	98,0	166,218
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 02 93520	200	8434,793	8268,575	98,0	166,218
Прочая закупка товаров, работ и услуг	06 2 02 93520	244	8434,793	8268,575	98,0	166,218
Иные бюджетные ассигнования	06 2 02 93520	800	360,000	359,713	99,9	0,287
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг.	06 2 02 93520	811	360,000	359,713	99,9	0,287
Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка коммунального хозяйства на 2018 год»; Подпрограмма «Мероприятия в области коммунального хозяйства; Мероприятия по развитию коммунальной инфраструктуры; Строительство объектов ЖКХ (водоснабжение, водоотведение)	06 2 02 98720	000	870,055	846,861	97,3	7,626
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	06 2 02 98720	000	165,672	142,478	86,0	23,194
Работы услуги по содержанию имущества	06 2 02 98720	400	165,672	142,478	86,0	23,194
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (сети водоотведения)	06 2 02 98720	414	165,672	142,478	86,0	23,194
Строительство объектов ЖКХ (водоснабжение, водоотведение)	06 2 02 98720	000	704,383	704,383	100,0	7,626
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	06 2 02 98720	400	704,383	704,383	100,0	7,626
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности (сети водоснабжения)	06 2 02 98720	414	704,383	704,383	100,0	7,626
Резервный фонд администрации муниципального образования	76 0 00 91200	000	390,000	390,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 00 91200	200	390,000	390,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	76 0 00 91200	244	390,000	390,000	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Развитие территориального общественного самоуправления в МО «Вельское» на 2018 г.»	07 0 00 00000	000	272,100	267,100	98,2	5,000
Мероприятия по развитию и продвижению ТОС	07 0 01 00000	000	272,100	267,100	98,2	5,000
Мероприятия благоустройства по ТОС	07 0 01 93560	000	272,100	267,100	98,2	5,000
Иные межбюджетные трансферты	07 0 01 00000	500	262,100	262,100	100,0	0,000
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	07 0 01 93560	540	262,100	262,100	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 93560	200	10,000	5,000	50,0	5,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07 0 01 93560	244	10,000	5,000	50,0	5,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»	08 0 00 00000	000	18355,778	18056,637	98,4	299,141
Подпрограмма «Содержание мест общего пользования на территории городского поселения»	08 1 00 00000	000	9965,678	9932,296	99,7	33,382
Мероприятия по подготовке и проведению праздничных мероприятий	08 1 01 00000	000	1159,500	1142,000	98,5	17,500
Мероприятия в области благоустройства территории	08 1 01 93530	000	1159,500	1142,000	98,5	17,500

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 93530	200	1059,500	1042,000	98,3	17,500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 1 01 93530	244	1059,500	1042,000	98,3	17,500
Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по подготовке и проведению праздничных мероприятий; Софинансирование общественно-значимых культурных мероприятий в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО» фестиваль «Кириллов день»	08 1 01 S8360	500	100,000	100,000	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	08 1 01 S8360	540	100,000	100,000	100,0	0,000
Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств	08 1 02 00000	000	2856,178	2841,468	99,5	14,710
Мероприятия в области благоустройства территории	08 1 02 93530	000	2452,447	2437,737	99,4	14,710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 93530	200	2452,447	2437,737	99,4	14,710
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 1 02 93530	244	2452,447	2437,737	99,4	14,710
Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	08 1 02 S3660	500	0,831	0,831	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	08 1 02 S3660	540	0,831	0,831	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	08 1 02 L5600	500	6,344	6,344	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	08 1 02 L5600	540	6,344	6,344	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта в рамках подпрограммы № 1 «Спорт Беломорья» Государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)»	08 1 02 S8520	500	198,278	198,278	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	08 1 02 S8520	540	198,278	198,278	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Благоустройство территории городского поселения на 2018 г.»; Подпрограмма «Содержание МОП на территории городского поселения»; Мероприятия по содержанию, ремонту, обслуживанию, строительству элементов благоустройства на территории общественных пространств; Софинансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта в рамках подпрограммы № 1 «Спорт Беломорья» Государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014-2020 годы)»	08 1 02 S8520	200	198,278	198,278	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 1 02 S8520	244	198,278	198,278	100,0	0,000
Мероприятия по весенней и осенней уборке мусора	08 1 03 00000	000	1100,000	1100,000	100,0	0,000
Мероприятия в области благоустройства территории	08 1 03 93530	000	1100,000	1100,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 93530	200	1100,000	1100,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 1 03 93530	244	1100,000	1100,000	100,0	0,000
Мероприятия по обслуживанию территории общественного назначения	08 1 04 00000	000	4850,000	4848,828	100,0	1,172
Мероприятия в области благоустройства территории	08 1 04 93530	000	4850,000	4848,828	100,0	1,172
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 04 93530	200	4850,000	4848,828	100,0	1,172
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 1 04 93530	244	4850,000	4848,828	100,0	1,172
Подпрограмма «Озеленение в МО «Вельское»	08 2 00 00000	000	564,000	560,571	99,4	3,429
Работы и услуги, обеспечивающие текущее содержание растительных компонентов общественных пространств, объектов рекреации	08 2 05 00000	000	564,000	560,571	99,4	3,429
Благоустройство в рамках озеленения территории поселения	08 2 05 93580	000	564,000	560,571	99,4	3,429
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 05 93580	200	564,000	560,571	99,4	3,429
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 2 05 93580	244	564,000	560,571	99,4	3,429
Подпрограмма «Формирование условий и благоустройство уличного освещения»	08 3 00 00000	000	7822,500	7560,170	96,6	262,330
Мероприятия по содержанию уличного освещения	08 3 06 00000	000	7822,500	7560,170	96,6	262,330
Уличное освещение	08 3 06 93590	000	7822,500	7560,170	96,6	262,330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 06 93590	200	7822,500	7560,170	96,6	262,330

Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 3 06 93590	244	7822,500	7560,170	96,6	262,330
Резервный фонд администрации муниципального образования	76 0 00 91200	000	3,600	3,600	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	76 0 00 91200	244	3,600	3,600	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Повышение пожарной безопасности в городском поселении на 2018 г.»	09 0 00 00000	000	500,000	420,193	84,0	79,807
Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности	09 0 01 00000	000	500,000	420,193	84,0	79,807
Мероприятия в сфере обеспечения пожарной безопасности, осуществляемые органами местного самоуправления	09 0 01 91530	000	500,000	420,193	84,0	79,807
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 91530	200	500,000	420,193	84,0	79,807
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09 0 01 91530	244	500,000	420,193	84,0	79,807
Муниципальная программа МО «Вельское» «Поддержка в области дорожного хозяйства в городском поселении на 2018 г.»	10 0 00 00000	000	20593,742	20178,764	98,0	414,978
Мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог	10 0 01 00000	000	19716,248	19301,270	97,9	414,978
Иные мероприятия, связанные с выполнением полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности	10 0 01 93030	000	19716,248	19301,270	97,9	414,978
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 93030	200	19716,248	19301,270	97,9	414,978
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 0 01 93030	244	19716,248	19301,270	97,9	414,978
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 0 01 93030	500	877,494	877,494	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	10 0 01 93030	540	877,494	877,494	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО «Вельское» на 2018 г.»	11 0 00 00000	000	300,000	299,900	100,0	0,100
Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей	11 0 01 00000	000	300,000	299,900	100,0	0,100
Обеспечение национальной безопасности и правоохранительной деятельности	11 0 00 91550	000	300,000	299,900	100,0	0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 00 91550	200	300,000	299,900	100,0	0,100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 0 00 91550	244	300,000	299,900	100,0	0,100
Муниципальная программа МО «Вельское» «Подготовка проектов планировки территории и выполнение проектно-изыскательских работ на 2018 г.»	12 0 00 00000	000	1096,757	1060,486	96,7	36,271
Мероприятия по составлению проекта планировки и межевания территории.	12 0 01 00000	000	1096,757	1060,486	96,7	36,271
Прочие мероприятия в области национальной экономики	12 0 01 92410	000	1096,757	1060,486	96,7	36,271
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 92410	200	1096,757	1060,486	96,7	36,271
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 0 01 92410	244	1096,757	1060,486	96,7	36,271
Прочие программы			19976,710	19976,710	100,0	0,000
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	22 0 00 00000	000	75,000	75,000	100,0	0,000
Подпрограмма «Организация и обеспечение бюджетного процесса и развитие систем управления финансами в Архангельской области»	22 1 04 78680	000	75,000	75,000	100,0	0,000
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	22 1 04 78680	000	75,000	75,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 1 04 78680	200	75,000	75,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	22 1 04 78680	244	75,000	75,000	100,0	0,000
Государственная программа Архангельской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Архангельской области (2014-2020 годы)»; Подпрограмма «Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Архангельской области»; Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	22 3 06 S8080	100	179,700	179,700	100,0	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	22 3 06 S8080	120	179,700	179,700	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Развитие ТОС Вельского района на 2017-2018 годы»; Организация и проведение ежегодного конкурса проектов ТОС «Общественная инициатива»; Развитие ТОС в Вельском районе	08 0 01 S8420	000	700,000	700,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 0 01 S8420	244	700,000	700,000	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	04 0 01 L5600	000	52,352	52,352	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 0 01 L5600	244	52,352	52,352	100,0	0,000

Муниципальная программа МО «Вельское» «Сохранение и благоустройство исторической части города Вельска на 2018 год»; Мероприятия по устройству покрытия проезжей части и установка малых архитектурных форм; Софинансирование субсидии на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (областной бюджет)	04 0 01 S3660	000	6,857	6,857	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 0 01 S3660	244	6,857	6,857	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «ВМР» «Формирование современной городской среды на территории МО «ВМР» на 2018 год»; БЛАГОУСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ; Поддержка гос. программ субъектов РФ и мун. программ формирования современной городской среды	24 0 02 L5550	200	8585,720	8585,720	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	24 0 02 L5550	244	8585,720	8585,720	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на территории МО Вельский муниципальный район на 2018 год»; Благоустройство муниципальных территорий общего пользования; Поддержка государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды (областной бюджет)	24 002 S3670	200	308,426	308,426	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	24 0 02 S3670	244	308,426	308,426	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «ВМР» «Формирование современной городской среды на территории МО «ВМР» на 2018 год»; БЛАГОУСТРОЙСТВО ПАРКОВ; Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	24 0 03 L5600	200	593,303	593,303	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	24 0 03 L5600	244	593,303	593,303	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на территории МО «Вельский муниципальный район на 2018 год»; Благоустройство парков; Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	24 0 03 S3660	200	77,708	77,708	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	24 0 03 S3660	244	77,708	77,708	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Поддержка в области дорожной деятельности и пассажирских перевозок на 2016-2018 годы»; Подпрограмма «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Вельском районе»	10 1 01 83020	000	29,800	29,800	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 83020	200	29,800	29,800	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 1 01 83020	244	29,800	29,800	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Поддержка в области дорожной деятельности и пассажирских перевозок на 2016-2018 годы»; Подпрограмма «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Вельском районе»; Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	10 1 02 83020	000	1075,000	1075,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 83020	200	1075,000	1075,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 1 02 83020	244	1075,000	1075,000	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельский муниципальный район» «Поддержка в области дорожной деятельности и пассажирских перевозок» на 2017-2019 годы»; Подпрограмма «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Вельском районе на 2017-2019 годы»; Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них; Софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	10 1 02 S8750	000	5757,494	5757,494	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 S8750	200	5757,494	5757,494	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10 1 02 S8750	244	5757,494	5757,494	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «Вельское» «Комплекс мер по реализации политики в сферах культуры, спорта и работы с молодежью на территории МО «Вельское» в 2018 г.»; Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «ДКиС»; Мероприятия по обеспечению функционирования учреждения; Софинансирование областной субсидии на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597	02 20 3 S8310	100	1835,350	1835,350	100,0	0,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 20 3 S8310	110	1835,350	1835,350	100,0	0,000
Муниципальная программа МО «ВМР» «Развитие физической культуры и спорта на 2016-2018 г.»; приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд и спортсменов Вельского района; Софинансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта в рамках подпрограммы № 1 «Спорт Беломорья» Государственной программы Арх. обл. «Патриотическое воспитание, развитие физ. культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Арх. обл. (2014-2020 годы)»	04 0 02 S8520	200	700,000	700,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 0 02 S8520	244	700,000	700,000	100,0	0,000
Непрограммные направления деятельности			23429,660	22668,186	96,7	761,474
Обеспечение функционирования главы муниципального образования	71 0 00 00000	000	1867,749	1834,224	98,2	33,525
Глава муниципального образования	71 1 00 00000	000	1867,749	1834,224	98,2	33,525

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	71 1 00 90010	000	1867,749	1834,224	98,2	33,525
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 1 00 90010	100	1867,749	1834,224	98,2	33,525
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 1 00 90010	120	1867,749	1834,224	98,2	33,525
Обеспечение деятельности Совета депутатов	72 0 00 00000	000	910,000	879,160	96,6	30,840
Председатель Совета депутатов	72 1 00 00000	000	910,000	879,160	96,6	30,840
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	72 1 00 90010	000	910,000	879,160	96,6	30,840
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72 1 00 90010	100	910,000	879,160	96,6	30,840
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	72 1 00 90010	120	910,000	879,160	96,6	30,840
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00 0 00 00000	000	19561,457	18914,270	96,7	647,187
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	75 0 00 00000	000	19561,457	18914,270	96,7	647,187
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	75 0 00 90010	000	19561,457	18914,270	96,7	647,187
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 0 00 90010	100	16634,123	16482,115	99,1	152,008
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 0 00 90010	120	16634,123	16482,115	99,1	152,008
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 90010	200	2906,490	2411,311	83,0	495,179
Прочая закупка товаров, работ и услуг	75 0 00 90010	244	2906,490	2411,311	83,0	495,179
Иные бюджетные ассигнования	75 0 00 90010	800	20,844	20,844	100,0	0,000
Уплата прочих налогов, сборов	75 0 00 90010	852	20,844	20,844	100,0	0,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	00 0 00 00000	000	345,000	324,779	94,1	20,221
Обеспечение деятельности КСО	74 0 00 00000	000	345,000	324,779	94,1	20,221
Контрольно-счетный орган	74 2 00 00000	000	345,000	324,779	94,1	20,221
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	74 2 00 90010	000	345,000	324,779	94,1	20,221
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74 2 00 90010	100	345,000	324,779	94,1	20,221
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	74 2 00 90010	120	345,000	324,779	94,1	20,221
Резервные фонды	00 0 00 00000	000	27,701	0,000	0,0	27,701
Иные бюджетные ассигнования	76 0 00 91200	800	27,701	0,000	0,0	27,701
Резервные средства	76 0 00 91200	870	27,701	0,000	0,0	27,701
Расходы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	80 0 00 00000	000	546,000	544,000	99,6	2,000
Гражданская оборона и защита населения и территорий муниципального образования от ЧС, осуществляемые органами местного самоуправления; Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	80 1 00 98680	000	2,000	0,000	0,0	2,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 1 00 98680	200	2,000	0,000	0,0	2,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	80 1 00 98680	244	2,000	0,000	0,0	2,000
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения, осуществляемые органами местного самоуправления	80 1 00 00000	000	544,000	544,000	100,0	0,000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам мун.районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения в соответствии с заключенными соглашениями	80 1 00 98610	000	544,000	544,000	100,0	0,000
Межбюджетные трансферты	80 1 00 98610	500	544,000	544,000	100,0	0,000
Иные межбюджетные трансферты	80 1 00 98610	540	544,000	544,000	100,0	0,000
Непрограммные расходы в области национальной безопасности; Мероприятия в сфере гражданской обороны и защиты населения и территории Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, осуществляемые органами местного самоуправления	60 0 00 81520	000	24,000	24,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 81520	200	24,000	24,000	100,0	0,000

Прочая закупка товаров, работ и услуг	60 0 00 51520	244	24,000	24,000	100,0	0,000
Непрограммные расходы в области государственных вопросов; расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	61 0 00 89300	000	10,000	10,000	100,0	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 0 00 89300	200	10,000	10,000	100,0	0,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	61 0 00 89300	244	10,000	10,000	100,0	0,000
Процентные платежи по долговым обязательствам	77 0 00 00000	000	137,753	137,753	100,0	0,000
Процентные платежи по муниципальному долгу	77 0 00 91720	000	137,753	137,753	100,0	0,000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	77 0 00 91720	700	137,753	137,753	100,0	0,000
Обслуживание муниципального долга	77 0 00 91720	730	137,753	137,753	100,0	0,000
ВСЕГО			120225,857	118206,772	98,3	2019,085

Приложение № 6

к решению совета депутатов МО «Вельское» «Об отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 г.» № 206 от 26.03.2019

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 2018 ГОДА ПО БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Наименование	План	Уточненный план	Фактическое исполнение		Отклонение от плана тыс. руб.
	на 2018 год	на 2018 год	исполнение на 01.01.19 г.	% исполнение к плану	
Администрация МО «Вельское»	87308,000	108297,187	106284,284	98,1	2012,903
МКУК «Дворец культуры и спорта»	8158,000	11928,670	11922,488	99,9	6,182
Итого	95466,000	120225,857	118206,772	98,32	2019,086

Приложение № 7

К решению Совета депутатов МО «Вельское» «Об отчете об исполнении бюджета МО «Вельское» за 2018 г.» от 26.03.2019 г. № 206

СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВЕЛЬСКОЕ» ЗА 2018 ГОД В РАЗРЕЗЕ РАЗДЕЛОВ ПОДРАЗДЕЛОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

№ расп.	Дата	Краткое содержание цели расходов	Код	Финансирование (руб.)	Сумма (руб.)
		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			
		Культура и спорт			
406-р	02.07.2018 г.	На оплату части расходов по расчету величины пожарного риска в здании «Дворец культуры и спорта»	0801	50 000,00	50 000,00
		Социальная политика			
		Жилищно-коммунальное хозяйство			
78-р	05.02.2018 г.	На оплату работ по восстановлению после пожара системы электроснабжения, утепления теплового контура здания по адресу: улица Песочная, д. 7	0501	111 525,29	111 525,29
155-р	06.03.2018 г.	Для оплаты срочных аварийных работ по очистке колодца и подхода к нему в связи с невозможностью забора питьевой воды	0503	3 600,00	3 600,00
177-р	14.03.2018 г.	Для оплаты по приобретению строительных материалов для ремонта муниципального жилого фонда после пожара по адресу: улица Песочная, дом № 7, кв. № 1	0501	17 173,00	17 173,00
697-р	04.12.2018 г.	Для оплаты выполнения работ по капитальному ремонту наружной сети горячего водоснабжения к многоквартирному жилому дому № 3 по ул. Гагарина в связи с аварийным состоянием наружной сети горячего водоснабжения	0502	340 000,00	340 000,00
590-р	03.10.2018 г.	Для оплаты по демонтажу отопительного котла «Энергия-3М» с котельной ул. Набережная д. 56 и переносу котла на котельную по ул. Заводская, д. 50а, в связи с создавшейся аварийной ситуацией по теплоснабжению населения и социальной сферы	0502	50 000,00	50 000,00
		Органы управления			
		Всего расходов		572 298,69	572 298,69
		Остаток резервного фонда		27 701,31	27 701,31

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ»
ЗА 2018 ГОД**

№ п/п	Показатель	Численность (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
1	Выборные должности	2	2121,9
2	Работников в администрации всего, в том числе:	30,6	12777,4
2.1	Муниципальные служащие в администрации	28,5	12277,2
3	Работники муниципальных учреждений всего, в том числе:	16,7	6854,1
3.1	работники культуры	16,7	6854,1

**РЕШЕНИЕ № 207
ОТ 26 МАРТА 2019 ГОДА**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское».

В целях приведения Устава муниципального образования «Вельское» в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве, Федеральным законом 29.07.2017 № 279-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2017 № 463-ФЗ, Федеральным законом от 30.10.2017 № 299-ФЗ, Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2017 № 171-ФЗ, Федеральному закону от 13.07.2015 № 224-ФЗ, руководствуясь статьями 5 и 32 Устава муниципального образования «Вельское», Совет депутатов муниципального образования «Вельское» IV созыва **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Вельское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» от 10.12.2013 года № 105, зарегистрированный Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 13.01.2014 года RU295081012014001, следующие изменения и дополнения:

1) дополнить устав статьей 6.1 следующего содержания:
«Статья 6.1 Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

1. Муниципальные правовые акты Вельского городского поселения, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Вельского городского поселения или соглашений осуществляется главой Вельского городского поселения путем направления для официального опубликования (обнародования) указанных актов и соглашений в течение десяти дней со дня подписания, если иной срок не установлен уставом Вельского городского поселения.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Наш Вельск», распространяемой в Вельском городском поселении».

4. При официальном опубликовании (обнародовании) текст муниципального правового акта или соглашения излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта или соглашения. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов или соглашений указываются их официальные реквизиты.

5. В случае, если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности должно быть опубликовано (обнародовано) извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

6. Муниципальные нормативные правовые акты Вельского го-

родского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Вельское городское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования);

2) в пункте 1 статьи 8:

– подпункт 11 исключить;

– дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей.»;

3) пункт 3 статьи 9 исключить;

4) статью 36 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Администрация муниципального образования «Вельское» является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Вельское» на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) пункт 1 статьи 7 Устава дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) подпункт 20 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

7) подпункт 4 пункта 2 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:

«4) утверждается стратегия социально-экономического развития Вельского городского поселения»;

8) пункт 2 статьи 16 Устава дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) утверждаются правила благоустройства территории Вельского городского поселения»;

9) подпункт 4 пункта 2.1 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

10) абзац третий пункта 4 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«Решения Совета депутатов Вельского городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования «Вельское», изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Вельское» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания главы Вельского городского поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Вельского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Вельское».

11) пункт 6 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава Вельского городского поселения избирается сроком на пять лет. Срок полномочий Главы Вельского городского поселения начинается со дня его вступления в должность и прекращается в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Избранный глава вступает в должность не позднее, чем на 30-ый день со дня его избрания на сессии Совета депутатов. Глава считается вступившим в должность со дня принесения присяги.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Вельск» после регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Совету депутатов муниципального образования «Вельское», главе муниципального образования «Вельское», администрации муниципального образования «Вельское» привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Вельское».

Председатель совета депутатов МО «Вельское» В.И. Горбунов

Глава муниципального образования «Вельское» Д.В. Ежов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Вельское» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ извещает о возможном предоставлении на праве аренды земельных участков:

для индивидуального жилищного строительства по адресу: город Вельск, ул. Тракторная, 86, площадью 800 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для размещения объектов индивидуального жилищно-

го строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка,

Заявления предоставляются заявителем (представителем заявителя) лично в администрацию МО «Вельское» по адресу: г. Вельск, ул. Советская, 33, пн.-чт. – с 8.30 до 17.00, пт. – с 8.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00 (тел. 6-32-25 – отдел по управлению земельными ресурсами).

Дата окончания приема заявлений – 27 апреля 2019 г.

Приём граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка ведётся в отделе по управлению земельными ресурсами муниципального образования «Вельское» г. Вельск, ул. Советская, 33, каб. № 8 (пн.-чт. – с 8.30 до 17.00, пт. – с 8.30 до 15.30, обед с 13.00 до 14.00, тел. 6-32-25).

Прокурору Вельского района
старшему советнику юстиции Семёнову С.П.

Информация для опубликования в периодических печатных изданиях Вельского район:

С 4 марта 2019 года вступил в силу приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.01.2019 № 43н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам назначения и выплаты пенсий», которым закреплен экстерриториальный принцип обслуживания граждан при обращении за оформлением пенсии.

Теперь граждане, у которых возникло право на пенсию, могут подавать заявления, «необходимые для реализации их пенсионных прав при установлении и выплате страховых пенсий», в любой территориальный орган Пенсионного фонда России (ПФР) вне зависимости от места проживания или нахождения выплата дела. Новый порядок касается оформления страховых пенсий, социальных пенсий, выплаты накопительной пенсии, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Указанные изменения вступили в силу 4 марта 2019 года.

Помощник прокурора района П.И. Мурзов

Прокурору Вельского района
старшему советнику юстиции Семёнову С.П.

Информация для опубликования в периодических печатных изданиях Вельского район:

1 марта 2019 года вступило в силу Постановление Правительства РФ от 27.03.2018 № 331 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с которым у диспетчера аварийных служб будет всего 5 минут, чтобы ответить на поступивший телефонный звонок собственника или пользователя жилого помещения. В случае необходимости ответа в указанный срок – осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления. Также в течение 5 минут теперь должны быть рассмотрены все заявки абонентов, поступившие в виде голосовых и электронных сообщений.

Помощник прокурора района П.И. Мурзов